

Số: 500/KH-THQT

Uông Bí, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tham gia Ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo năm 2026”

- Căn cứ Đề án 06 của Chính phủ; các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Căn cứ Công văn số 3307/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10) năm 2026 trong ngành Giáo dục thành phố Quảng Ninh;

- Căn cứ Công văn số 336/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ninh về triển khai Ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo năm 2026.

- Thực hiện văn bản chỉ đạo 366/VH-XH ngày 02/10/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Uông Bí;

- Căn cứ nhiệm vụ chuyển đổi số năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Quang Trung;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế Triển khai tham gia Ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo năm 2026” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyên truyền, khuyến khích cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), công nghệ số vào giảng dạy, quản lý. Tạo điều kiện để nhà giáo giao lưu, học hỏi và đóng góp các sáng kiến đổi mới giáo dục.

Lan tỏa tinh thần đổi mới. Thúc đẩy phong trào nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và công nghệ số vào công tác quản lý và giảng dạy tại nhà trường.

Tạo không gian sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích giáo viên chủ động giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng công nghệ để nâng cao chất lượng bài giảng.

2. Yêu cầu:

100% cán bộ, giáo viên toàn trường được tiếp cận thông tin. Đảm bảo tính thiết thực, nộp sản phẩm đúng thời hạn và đạt chất lượng tốt.

Tìm kiếm và lựa chọn các sản phẩm công nghệ có chất lượng cao tại trường để tham gia cuộc thi các cấp.

Sản phẩm tham gia phải có tính thực tiễn, giải quyết được các bài toán thực tế tại lớp học.

Đảm bảo nộp sản phẩm trực tuyến đầy đủ, đúng biểu mẫu và thời gian quy định của Ban tổ chức (BTC).

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia

Toàn thể Giáo viên và Cán bộ quản lý của nhà trường (khuyến khích tất cả các tổ chuyên môn đều có đại diện tham gia).

2. Phổ biến thông tin và Thể lệ chương trình

- Tuyên truyền về mục đích, đối tượng, chủ đề sản phẩm (giải pháp giảng dạy, lớp học thông minh, kiểm tra đánh giá, quản lý điều hành bằng AI...).

- **Tài liệu nghiên cứu:** Hướng dẫn giáo viên truy cập Thể lệ chi tiết tại <https://tinyurl.com> và trang chủ <https://ieeai.net>.

- Tổ chức tham gia buổi giải đáp trực tuyến của Ban tổ chức (BTC)

+ Tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên có nhu cầu tham gia được dự buổi giải đáp thắc mắc trực tuyến để hoàn thiện sản phẩm.

+ **Thời gian:** 9h00 ngày 11/10/2026 (Chủ nhật).

+ **Địa điểm trực tuyến:** <https://ieeai.net>.

3. Định hướng nội dung sản phẩm tham gia

Sản phẩm có thể là giải pháp, sáng kiến, mô hình hoặc công cụ ứng dụng AI trong giảng dạy và quản lý, tập trung vào các nhóm chủ đề:

Hoạt động giảng dạy: Ứng dụng AI để soạn bài giảng, thiết kế trò chơi học tập, xây dựng học liệu số.

Lớp học số thông minh: Mô hình quản lý lớp học, tương tác trực tuyến hiệu quả.

Kiểm tra và đánh giá: Ứng dụng AI trong việc chấm bài, ra đề, đánh giá năng lực học sinh.

Quản lý và điều hành: Công cụ hỗ trợ công tác chủ nhiệm, quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử.

Chủ đề khuyến khích: Sản phẩm ứng dụng trực tiếp tại lớp học nhằm giải quyết các thách thức thực tiễn như: biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường, phát triển bền vững hoặc xây dựng năng lực số cho học sinh.

4. Định hướng thiết kế, xây dựng và hoàn thiện sản phẩm ứng dụng AI

- **Nội dung:** Định hướng giáo viên tập trung vào các giải pháp thực tiễn tại lớp học, giải quyết thách thức về môi trường, biến đổi khí hậu, phát triển bền vững hoặc năng lực số cho học sinh.

- **Hình thức:** Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu theo đúng yêu cầu từ trang web của BTC.

5. Đăng ký và nộp sản phẩm trực tuyến

- **Yêu cầu:** Giáo viên nộp sản phẩm về nhà trường thẩm định trước khi nộp sản phẩm lên hệ thống.

- **Địa chỉ nộp trên hệ thống:** <https://ieeai.net>.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị/Cá nhân chủ trì
1	Triển khai, phổ biến kế hoạch: - Xây dựng, ban hành và phổ biến kế hoạch đến toàn trường - Triển khai nội dung công văn 366 qua Zalo nội bộ. - Gửi đường link Thẻ lệt: https://tinyurl.com qua nhóm Zalo nội bộ.	Trước ngày 10/10/2026	Ban lãnh đạo
2	Tham gia buổi hỗ trợ giải đáp trực tuyến của BTC: - Nhà trường tạo điều kiện, bố trí phòng máy/thiết bị, thời gian để giáo viên tham gia tập trung hoặc trực tuyến. - Link tham gia: https://ieeai.net	09h00 ngày 11/10/2026	CBQL và Giáo viên đăng ký tham gia
3	Tổng hợp danh sách ý tưởng, hỗ trợ giáo viên hoàn thiện sản phẩm: - Giáo viên lên ý tưởng, xây dựng giải pháp. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ để góp ý, thẩm định sản phẩm nội bộ.	Từ 11/10 đến 20/10/2026	Tổ chuyên môn / Tổ CNTT
4	Nộp sản phẩm về nhà trường thẩm định qua gmail công vụ của nhà trường	Trước ngày 22/10/2026	GV, BLĐ, Tổ thẩm định
5	Hoàn thiện sản phẩm sau góp ý của tổ thẩm định	Trước ngày 23/10/2026	GV, BLĐ, Tổ thẩm định

6	Hạn cuối nộp sản phẩm trực tuyến lên hệ thống BTC: - Giáo viên truy cập địa chỉ https://ieeai.net để đăng ký tài khoản và đẩy sản phẩm lên hệ thống.	Trước 23h59 ngày 25/10/2026	Giáo viên tham gia
7	Theo dõi kết quả vòng sơ tuyển (dự kiến BTC công bố) - Theo dõi kết quả vòng sơ tuyển (dự kiến 15/11/2026). - Nếu sản phẩm lọt vào top 50, chuẩn bị hồ sơ tham dự Vòng chung kết tại TP. Hồ Chí Minh (dự kiến 05/12/2026).	Ngày 15/11/2026	Ban lãnh đạo và Giáo viên
8	Hỗ trợ giáo viên vào Vòng chung kết tham dự Ngày hội tại TP.HCM	Dự kiến ngày 05/12/2026	Nhà trường (nếu có sản phẩm vào top 50)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Ban Giám hiệu:** Chỉ đạo toàn diện, đôn đốc triển khai kế hoạch, tạo điều kiện tối đa về thời gian và cơ sở vật chất cho giáo viên tham gia.
- **Các Tổ chuyên môn:** Triển khai họp tổ, gợi ý ý tưởng ứng dụng AI trong môn học, hỗ trợ nhau hoàn thiện hồ sơ sản phẩm.
- **Bộ phận CNTT/Thi đua:** Hỗ trợ kỹ thuật, tổng hợp số lượng sản phẩm tham gia để đưa vào tiêu chí thi đua.
- **CBQL, GV** đăng ký tham gia theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch triển khai tham gia Ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo năm 2026” của trường Tiểu học Quang Trung. Các tổ chuyên môn, các đồng chí CBQL, GV thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Uông Bí (b/c);
- BDL;
- Các tổ/bộ phận;
- Website trường;
- Lưu: NT (th/h).



