

Số: 544/QĐ-THQT

Uông Bí, ngày 19 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Trường Tiểu học Quang Trung năm học 2026–2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành hiện hành;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP;

Căn cứ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; quy định về đánh giá, khen thưởng học sinh tiểu học và Điều lệ trường học;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định có liên quan của Trường Tiểu học Quang Trung;

Căn cứ kết quả Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027 ngày 19 tháng 10 năm 2026;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thi đua, khen thưởng của Trường Tiểu học Quang Trung năm học 2026–2027.

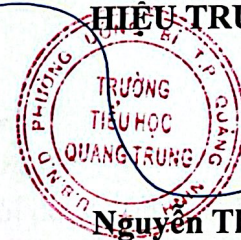
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của nhà trường trái với Quyết định này hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Các Phó Hiệu trưởng, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường Ưông Bí (báo cáo);
- Cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền

QUY CHẾ

Thi đua, khen thưởng của Trường Tiểu học Quang Trung năm học 2026–2027

(Kèm theo Quyết định số 344/QĐ-THQT ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung)



Chương I

★QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định mục đích, nguyên tắc, nội dung, tiêu chí, hình thức, quy trình và trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Tiểu học Quang Trung.

Đối tượng áp dụng gồm:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động làm việc tại trường;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và tập thể khác thuộc nhà trường;
- Học sinh các lớp từ lớp 1 đến lớp 5;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Việc xét công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của cấp trên được thực hiện theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

- Tạo động lực để cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, dân chủ, kỷ cương, thân thiện và hạnh phúc.
- Kịp thời phát hiện, biểu dương, tôn vinh những tập thể, cá nhân có thành tích, sáng kiến, đóng góp thiết thực cho sự phát triển của nhà trường.
- Khuyến khích học sinh chăm ngoan, học tập tích cực, rèn luyện phẩm chất, năng lực, có tinh thần giúp đỡ bạn bè và biết vượt qua khó khăn.
- Khắc phục bệnh thành tích, hình thức, bình quân; bảo đảm việc thi đua, khen thưởng có căn cứ, minh chứng và hiệu quả thực chất.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

- Thi đua được tổ chức trên tinh thần tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
- Khen thưởng phải chính xác, công bằng, kịp thời, đúng đối tượng, đúng thành tích, đúng tiêu chuẩn và thẩm quyền.

3. Coi trọng chất lượng, hiệu quả công việc, sự tiến bộ và đóng góp thực tế; không chạy theo số lượng, không bình quân hoặc cào bằng.
4. Việc đánh giá phải căn cứ vào nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện, minh chứng phù hợp và đặc thù của từng vị trí việc làm.
5. Không sử dụng tiêu chí nội bộ để thay thế hoặc làm sai lệch tiêu chuẩn pháp luật về đánh giá viên chức, danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.
6. Bảo đảm quyền tham gia ý kiến, quyền được giải trình của cá nhân, tập thể có liên quan; bảo vệ thông tin cá nhân và danh dự của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Điều 4. Nội dung và hình thức thi đua

1. Thi đua thường xuyên gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ chuyên môn, công tác chủ nhiệm, công tác quản lý, phục vụ và các nhiệm vụ được phân công.
2. Thi đua theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm như:
Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá;
Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm;
Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;
Nâng cao chất lượng giáo dục, chăm sóc và bảo vệ học sinh;
Xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện;
Các phong trào khác do cơ quan có thẩm quyền hoặc nhà trường phát động hợp pháp.
3. Việc phát động, đăng ký, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua phải phù hợp nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế của trường.

Chương II

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 5. Đăng ký và tổ chức phong trào thi đua

1. Đầu năm học, nhà trường tổ chức phát động phong trào thi đua; phổ biến mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung, tiêu chí và thời gian thực hiện.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao để đăng ký thi đua theo quy định. Việc đăng ký danh hiệu thi đua thực hiện theo yêu cầu của pháp luật hiện hành.
3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng nội dung thi đua phù hợp với nhiệm vụ của tổ; phân công trách nhiệm, theo dõi tiến độ và tổng hợp kết quả.
4. Nhà trường tổ chức sơ kết, đánh giá giữa kỳ hoặc theo từng đợt thi đua để kịp thời biểu dương, hỗ trợ và điều chỉnh giải pháp thực hiện.

Điều 6. Tiêu chí đánh giá kết quả thi đua nội bộ

1. Việc đánh giá nội bộ căn cứ vào các nhóm tiêu chí sau:

- a) Ý thức chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường;
- b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ được giao và chất lượng, hiệu quả công việc;
- c) Tinh thần đổi mới, sáng tạo, ứng dụng công nghệ và cải tiến phương pháp làm việc;
- d) Tinh thần trách nhiệm, phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp, tham gia hoạt động tập thể;
- đ) Trách nhiệm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, chăm sóc, bảo vệ học sinh và thực hiện đạo đức nghề nghiệp theo vị trí việc làm.

- 2. Nhà trường có thể sử dụng bảng tiêu chí, thang điểm nội bộ để theo dõi tiến độ và phản hồi kết quả công việc. Bảng tiêu chí phải được thảo luận, thống nhất, công khai trước khi áp dụng.
- 3. Khi xây dựng thang điểm nội bộ, nhà trường phải quy định rõ nội dung, minh chứng, cách tính, cách xử lý trường hợp nhiệm vụ đặc thù hoặc phát sinh và trách nhiệm xác nhận kết quả.
- 4. Không áp dụng máy móc cùng một thang điểm cho mọi vị trí việc làm. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kế toán, văn thư, thư viện, y tế, bảo vệ và các vị trí khác, việc đánh giá phải phù hợp nhiệm vụ thực tế.
- 5. Kết quả đánh giá nội bộ là một nguồn thông tin phục vụ quản lý, động viên và xem xét thi đua; không mặc nhiên thay thế kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hoặc điều kiện xét danh hiệu thi đua theo pháp luật.

Điều 7. Tiêu chí thi đua đối với cán bộ quản lý

- 1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chấp hành quy định về quản lý nhà trường.
- 2. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát nhiệm vụ năm học có hiệu quả.
- 3. Chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng đội ngũ, đổi mới quản lý và sử dụng hợp lý các nguồn lực.
- 4. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch; lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh theo quy định.
- 5. Quan tâm xây dựng trường học an toàn; phòng ngừa và xử lý kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh.

6. Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công; thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra và giải trình theo quy định.

Điều 8. Tiêu chí thi đua đối với giáo viên

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; bảo đảm tiến độ, chất lượng và yêu cầu chuyên môn.
2. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; sử dụng thiết bị, học liệu và công nghệ phù hợp với đối tượng học sinh.
3. Thực hiện đánh giá học sinh khách quan, công bằng, vì sự tiến bộ của học sinh; không gây áp lực, không so sánh học sinh này với học sinh khác trái quy định.
4. Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, phối hợp với gia đình, chăm sóc và bảo vệ học sinh; kịp thời phát hiện, báo cáo nguy cơ bạo lực, xâm hại, tai nạn và các vấn đề cần hỗ trợ.
5. Chấp hành đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử; tôn trọng nhân phẩm, danh dự, sự khác biệt của học sinh; không có hành vi bạo lực hoặc xúc phạm học sinh.
6. Tham gia sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm và thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường.
7. Có sáng kiến, giải pháp cải tiến hoặc đóng góp thiết thực thì được xem xét ghi nhận theo mức độ hiệu quả và khả năng áp dụng thực tế.

Điều 9. Tiêu chí thi đua đối với nhân viên

1. Hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ theo vị trí việc làm, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc.
2. Chấp hành nội quy, quy trình chuyên môn, quy định về bảo mật, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và quản lý tài sản.
3. Thực hiện giao tiếp văn minh, phối hợp tốt với cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và các bộ phận liên quan.
4. Chủ động cải tiến quy trình làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ hoạt động dạy học và giáo dục.
5. Đối với nhân viên y tế, thư viện, thiết bị, kế toán, văn thư, bảo vệ và các vị trí đặc thù, tiêu chí cụ thể phải phù hợp chức năng, nhiệm vụ và quy định chuyên ngành.

Điều 10. Các hình thức ghi nhận, biểu dương và khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Biểu dương trong cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, hội nghị hoặc các hình thức phù hợp.

2. Giấy khen của Hiệu trưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích thuộc thẩm quyền và đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.
3. Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo pháp luật hiện hành.
4. Khen thưởng đột xuất đối với thành tích nổi bật, hành động dũng cảm, sáng kiến có hiệu quả, đóng góp thiết thực hoặc thành tích đặc biệt xuất sắc theo quy định.
5. Việc khen thưởng bằng tiền hoặc hiện vật phải đúng thẩm quyền, đúng nguồn kinh phí, đúng chế độ, định mức và quy định tài chính hiện hành.
6. Không mặc nhiên quy định tất cả người đạt mức điểm nội bộ nhất định đều đương nhiên được công nhận danh hiệu thi đua hoặc nhận một mức tiền thưởng cố định.

Chương III

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI HỌC SINH VÀ TẬP THỂ HỌC SINH

Điều 11. Nguyên tắc khen thưởng học sinh

1. Việc khen thưởng học sinh thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành về giáo dục, đánh giá, khen thưởng học sinh tiểu học.
2. Bảo đảm kịp thời, công bằng, phù hợp lứa tuổi, tôn trọng sự khác biệt và khuyến khích sự tiến bộ của từng học sinh.
3. Không đặt nặng thành tích, không tạo áp lực thi đua, không sử dụng hình thức khen thưởng để so sánh, phân biệt đối xử hoặc gây tổn thương tinh thần học sinh.
4. Việc nhận xét, đề xuất khen thưởng phải căn cứ kết quả học tập, rèn luyện, biểu hiện phẩm chất, năng lực và thành tích thực tế của học sinh theo quy định.

Điều 12. Nội dung và hình thức khen thưởng học sinh

1. Khen thưởng cuối năm học theo tiêu chuẩn, hình thức và thẩm quyền được quy định trong các văn bản pháp luật hiện hành.
2. Biểu dương, ghi nhận học sinh có thành tích nổi bật trong học tập, hoạt động giáo dục, văn nghệ, thể thao, hoạt động trải nghiệm và các sân chơi phù hợp với lứa tuổi.
3. Kịp thời ghi nhận học sinh có tiến bộ rõ rệt, nỗ lực vượt khó, tinh thần tự giác, trung thực, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè, có hành vi đẹp hoặc đóng góp tích cực cho tập thể.
4. Khen thưởng đột xuất đối với hành động dũng cảm, trung thực, có trách nhiệm, giúp đỡ người khác hoặc thành tích tiêu biểu khác phù hợp quy định.

5. Hình thức khen thưởng có thể gồm giấy khen, giấy chứng nhận, thư biểu dương, tuyên dương trước tập thể hoặc phần thưởng phù hợp điều kiện của nhà trường.
6. Việc khen thưởng phải phù hợp quy định hiện hành, bảo đảm quyền riêng tư của học sinh và không tạo gánh nặng đóng góp tài chính cho cha mẹ học sinh.

Điều 13. Thi đua, khen thưởng đối với tập thể lớp

1. Tập thể lớp được xem xét biểu dương, khen thưởng căn cứ vào:
 - a) Nền nếp học tập, ý thức tự quản và tinh thần đoàn kết;
 - b) Mức độ tiến bộ trong học tập, rèn luyện của học sinh;
 - c) Việc thực hiện nội quy, giữ gìn vệ sinh, bảo vệ tài sản và môi trường;
 - d) Xây dựng lớp học an toàn, thân thiện, không bạo lực, không bắt nạt;
 - đ) Tinh thần tương trợ, tham gia hoạt động giáo dục và hoạt động tập thể.
2. Việc đánh giá tập thể lớp phải xem xét điều kiện thực tế, sự tiến bộ và mức độ tham gia của học sinh; không chỉ căn cứ số lượng giải thưởng hoặc thành tích của một số cá nhân.
3. Không sử dụng kết quả thi đua của lớp để gây áp lực, trừng phạt tập thể hoặc tước quyền lợi chính đáng của học sinh.

Chương IV

QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 14. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng và quy trình xét

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng hoặc tổ chức bộ phận tham mưu phù hợp với quy định hiện hành; quy định rõ nhiệm vụ, thành phần và phương thức làm việc.
2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tham mưu phát động phong trào, hướng dẫn đăng ký, theo dõi, tổng hợp thành tích, tổ chức bình xét và đề xuất hình thức khen thưởng theo thẩm quyền.
3. Quy trình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên gồm:
 - a) Cá nhân, tập thể tự đánh giá kết quả và cung cấp minh chứng;
 - b) Tổ chuyên môn hoặc tổ văn phòng họp nhận xét, đề xuất;
 - c) Bộ phận tham mưu tổng hợp hồ sơ, đối chiếu tiêu chuẩn;
 - d) Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xem xét, thảo luận và đề xuất;
 - đ) Hiệu trưởng quyết định đối với nội dung thuộc thẩm quyền hoặc hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền;
 - e) Công khai kết quả theo phạm vi phù hợp và lưu hồ sơ.
4. Quy trình xét khen thưởng học sinh do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan thực hiện theo quy định chuyên môn; Hiệu trưởng quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Việc bình xét phải có biên bản, minh chứng và kết quả biểu quyết hoặc phương thức thống nhất theo quy định. Không tự đặt thêm điều kiện, tỷ lệ hoặc thủ tục trái với quy định của cấp có thẩm quyền.

Điều 15. Hồ sơ, thời gian và công khai kết quả

1. Hồ sơ thi đua, khen thưởng gồm các tài liệu phù hợp với từng hình thức, đối tượng và yêu cầu pháp luật, có thể bao gồm:
 - a) Bản đăng ký thi đua;
 - b) Báo cáo thành tích hoặc bản tự đánh giá;
 - c) Biên bản họp bình xét;
 - d) Tài liệu minh chứng;
 - đ) Tờ trình, danh sách đề nghị và các biểu mẫu theo quy định.
2. Thời gian xét thi đua, khen thưởng được bố trí theo kế hoạch năm học, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và thời hạn nộp hồ sơ.
3. Kết quả bình xét phải được thông báo công khai theo quy định, bảo đảm minh bạch nhưng không công khai thông tin thuộc phạm vi bảo vệ dữ liệu cá nhân hoặc thông tin cần được bảo mật.
4. Cá nhân, tập thể có quyền đề nghị giải thích, rà soát kết quả nếu phát hiện sai sót về thông tin, minh chứng hoặc quy trình. Nhà trường tiếp nhận, xem xét và trả lời theo thẩm quyền.
5. Hồ sơ phải được lưu trữ theo quy định về văn thư, lưu trữ và quy định chuyên ngành.

Điều 16. Kinh phí thi đua, khen thưởng

1. Kinh phí khen thưởng được sử dụng từ các nguồn hợp pháp, trong phạm vi dự toán và theo quy định về tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.
2. Việc chi thưởng phải có căn cứ, chứng từ hợp lệ, đúng đối tượng, đúng mức và đúng thẩm quyền.
3. Không tự ý huy động, vận động hoặc yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh đóng góp trái quy định để chi cho hoạt động thi đua, khen thưởng.
4. Việc tiếp nhận tài trợ, quà tặng hoặc nguồn hỗ trợ hợp pháp để khen thưởng phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, không gắn với điều kiện ưu tiên hoặc lợi ích không phù hợp.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và Hội đồng Thi đua – Khen thưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế; phát động phong trào thi đua, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền và bảo đảm điều kiện cần thiết để triển khai.
2. Các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ, bộ phận thực hiện; tổng hợp kết quả và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phong trào.
3. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tham mưu xây dựng tiêu chí, hướng dẫn bình xét, kiểm tra hồ sơ, đề xuất khen thưởng và bảo đảm việc xét chọn khách quan, đúng quy định.
4. Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm triển khai nội dung thi đua, theo dõi kết quả, tổ chức bình xét trong tổ và báo cáo theo yêu cầu.

Điều 18. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức liên quan

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của Quy chế; chủ động tham gia phong trào thi đua, thực hiện nhiệm vụ và cung cấp minh chứng trung thực.
2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tổ chức giáo dục, động viên học sinh; phối hợp với gia đình để khuyến khích sự tiến bộ, kịp thời đề xuất khen thưởng phù hợp.
3. Học sinh tích cực học tập, rèn luyện, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè, tham gia các hoạt động phù hợp với lứa tuổi.
4. Các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp với nhà trường trong công tác thi đua, khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật.
5. Mọi hành vi làm sai lệch hồ sơ, báo cáo thành tích không trung thực hoặc lợi dụng thi đua, khen thưởng để trục lợi phải được xem xét, xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan; nội dung phù hợp được thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có văn bản pháp luật mới làm thay đổi căn cứ áp dụng, các tổ, bộ phận và cá nhân phản ánh về Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh.
3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo thẩm quyền, bảo đảm thực hiện đúng quy trình và quy định hiện hành.
4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực./.