UBND PHƯỜNG UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 492/TB-THQT

Uông Bí, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 10/2026

Hôm nay, 15h30p ngày 02/10/2026, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2026, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2026

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Nhà trường đã tập trung triển khai các nhiệm vụ đầu năm học 2026-2027 theo kế hoạch; tổ chức khai giảng năm học mới đảm bảo an toàn, nghiêm túc, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Chỉ đạo duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường sau khai giảng; triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng 9 và dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học; phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

Chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đoàn thanh niên nhiệm kỳ 2026-2027.

Xây dựng, rà soát và triển khai các kế hoạch, quy chế phục vụ công tác quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Nền nếp dạy và học

Duy trì nền nếp dạy và học ngay từ đầu năm học; thực hiện sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

Các lớp cơ bản duy trì nền nếp học tập, thực hiện thời khóa biểu và chương trình giáo dục theo quy định.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi sĩ số[1], nền nếp học sinh; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

Công tác bán trú được triển khai theo kế hoạch; các bộ phận liên quan phối hợp trong việc quản lý, chăm sóc học sinh.

3. Công tác chuyên môn

Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên môn và kế hoạch của các tổ chuyên môn. Xây dựng quy chế chuyên môn.

---

[1] *Học sinh tại trụ sở: 1194 em; Điểm trường: 843 em. Tổng 2037 em.*

Scanned with CamScanner

Các tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt theo kế hoạch, tập trung thống nhất các nội dung chuyên môn, chương trình và kế hoạch dạy học.

Giáo viên tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, kế hoạch bài dạy và các nội dung phục vụ công tác giảng dạy.

Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Thường xuyên kiểm tra nền nếp và việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Đã thực hiện các nội dung rà soát, thu thập số liệu phục vụ đánh giá, xếp loại viên chức quý III.

Đã hoàn thành bàn giao chất lượng giữa các lớp, cần bổ sung bàn giao chất lượng các môn học dành cho GV dạy buổi 2; GV dạy bộ môn.

Tăng cường công tác tự bồi dưỡng chuyên môn cho GG dạy Tin học, GV tiểu học học Tiếng Anh và có khả năng phối hợp dạy Toán bằng Tiếng Anh.

4. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; duy trì kiểm tra nền nếp thường xuyên.

Triển khai các nội dung đánh giá, xếp loại viên chức quý III theo quy định.

Tiếp tục thực hiện các tiêu chí thi đua đã được triển khai trong nhà trường.

5. Công tác Đội và hoạt động giáo dục ngoài giờ

Duy trì nền nếp hoạt động Đội, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động giữa giờ và các hoạt động tập thể.

Kiện toàn, duy trì hoạt động của đội cờ đỏ; phát huy vai trò của học sinh trong việc giữ gìn nền nếp trường, lớp.

Tăng cường giáo dục học sinh ý thức chấp hành nội quy trường lớp, an toàn giao thông, giữ gìn vệ sinh và xây dựng môi trường học tập an toàn.

Tổ chức tốt hoạt động ngoại khoá Vui Trung thu và an toàn.

6. Công tác bán trú, y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

Triển khai công tác bán trú theo kế hoạch; tăng cường quản lý, theo dõi học sinh bán trú.

Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

Chú trọng công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn bán trú. Tuy nhiên đến thời điểm hiện nay UBND phường chưa có Quyết định chỉ đạo tổ chức đấu thầu nên tạm thời cha mẹ học sinh vẫn tự đăng ký dịch vụ mua suất ăn và nước uống.

Scanned with CamScanner

7. Công tác cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục đầu năm học. Nhà trường đã tổ chức rà soát tài sản, thiết bị dạy học tại tất cả các phòng 2 điểm trường giao đ,c Hà kế toán nhập đủ trên phần mềm quản lý tài sản.

Nhà trường chuyển đổi điều hoà cho các lớp 1; lớp 3 tại điểm Trụ sở. Thường xuyên tự sửa chữa nhỏ: sửa khoá lớp; sửa kính; nền nhà; thay bóng điện; sửa quạt trần…đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy và học tập.

Thành lập tổ thẩm định lại hồ sơ của công trình thi công xây dựng nhà vệ sinh học sinh tại điểm Trụ sở, hiện tại qua đánh giá của Hiệu trưởng và Kế toán hồ sơ của đơn vị thi công vẫn chưa hợp lệ một số phần theo quy định. Giao đ,c Hà KT tham mưu thông báo mời đại diện đơn vị làm việc vào chiều thứ Hai ngày 05/10 (thành phần nhà trường gồm Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng phụ trách, đ,c Kế toán; đ.c Hùng; TP tổ văn phòng) nhằm rà soát, thẩm định lại hồ sơ thanh toán, nếu đủ điều kiện nhà trường làm thanh toán theo quy định.

Thực hiện các nội dung liên quan đến chế độ, chính sách, nâng lương, nâng thâm niên theo kế hoạch.

Thực hiện các nhiệm vụ tài chính, hồ sơ và các nội dung công khai theo quy định.

Hoàn thành hồ sơ thăng hạng cho CB GV, đã có Quyết định.

8. Công tác khác

Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ theo kế hoạch.

Triển khai xây dựng kế hoạch công tác tự đánh giá, đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường giai đoạn 03 năm tới.

Duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường và các nguy cơ mất an toàn đối với học sinh.

Tổ chức Hội nghị Ban CMHS trường; họp CMHS các lớp. CMHS dự thảo thống nhất về thoả thuận 3 bên để tạm thời mua suất ăn, nước uống cho học sinh

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2026

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Tổ chức hội nghị thống nhất, thông qua các kế hoạch, quy chế và các nội dung liên quan đến công tác quản lý, điều hành của nhà trường theo kế hoạch.

Các bộ phận, tổ chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phối hợp của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ.

Scanned with CamScanner

2. Nền nếp dạy và học

Từ ngày 05/10/2026: hoạt động 10 phút đầu giờ buổi sáng, do giáo viên có tiết 1 quản lý đồng thời GV có tiết 1 hỗ trợ TPT cùng thực hiện hoạt động TD đầu giờ sáng.

3. Công tác chuyên môn

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường và thời khóa biểu; đảm bảo tiến độ và chất lượng dạy học. Tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch; nội dung chuyên đề cần thiết thực, tập trung giải quyết những vấn đề trong thực tiễn dạy học và có khả năng áp dụng hiệu quả.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX), bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018; chủ động tự học, tự bồi dưỡng và chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chuyên môn.

Tổ chức, tham dự chuyên đề cấp cụm theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện dự giờ, thao giảng, trao đổi chuyên môn; chú trọng hiệu quả hoạt động học tập của học sinh.

Tổ chức thành lập các câu lạc bộ: Tiếng Anh; Tin học trẻ; TDTT.

Triển khai kế hoạch tổ chức dạy học Toán 4 bằng Tiếng Anh (thay dự thảo dạy Toán lớp 1). Tổ chức cho cán bộ, giáo viên dự giờ, học tập hình thức dạy môn Khoa học bằng tiếng Anh tại trường Stephen Harking; sau dự giờ tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm để vận dụng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Phát động phong trào, khuyến khích giáo viên, học sinh sử dụng các sản phẩm STEM, sản phẩm học tập và sản phẩm sáng tạo của học sinh để trang trí lớp học. Giao chuyên môn là các đ,c PHT xây dựng và tạo phòng Stem từ 0đ.

4. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; đảm bảo đúng nội dung, đúng đối tượng, có nhận xét, tư vấn và theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra.

Duy trì kiểm tra nền nếp thường xuyên; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; các hoạt động thi đua phải thiết thực, gắn với chất lượng dạy học và nền nếp của nhà trường. Phát động phong trào tự học của mỗi thầy cô thống qua hình thức tự dự giờ, tự học hỏi đồng nghiệp.

5. Công tác Đội - hoạt động giáo dục ngoài giờ

Tổ chức Đại hội Liên đội theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy trình, phát huy tinh thần trách nhiệm và vai trò tự quản của đội viên, học sinh.

Scanned with CamScanner

Tổ chức sinh hoạt theo chủ điểm tháng 10 - chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, đảm bảo thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh và có ý nghĩa giáo dục.

Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động Đội, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động giữa giờ và các hoạt động tập thể.

Phát huy vai trò của Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm và đội cờ đỏ trong việc duy trì nền nếp học sinh.

Phối hợp cùng chuyên môn xây dựng kịch bản các chương trình tổ chức các hoạt động ngoại khoá: hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; Tổ chức hoạt động hùng biện "Chúng em với an toàn giao thông" bằng tiếng Anh, qua đó nâng cao nhận thức của học sinh về chấp hành pháp luật và kỹ năng tham gia giao thông an toàn, đồng thời tạo môi trường thực hành ngoại ngữ. Lồng ghép tổ chức hoạt động ngoại khóa bằng hình thức "Phiên tòa giả định" nhằm giáo dục pháp luật cho học sinh, tập trung vào những nội dung gần gũi, thiết thực như an toàn giao thông và ý thức chấp hành pháp luật. Các hoạt động cần được chuẩn bị chu đáo, phù hợp với lứa tuổi, chú trọng tính trực quan, trải nghiệm và khả năng vận dụng vào thực tế của học sinh. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường và kỹ năng tự bảo vệ.

Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường theo kế hoạch. Dự kiến tổ chức các nội dung: bóng rổ, bóng đá và biểu diễn võ thuật. Các hoạt động phải được tổ chức đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực; tạo cơ hội để học sinh rèn luyện thể chất, giao lưu, đoàn kết và phát huy năng khiếu.

6. Công tác bán trú, y tế học đường và an toàn trường học

Tiếp tục duy trì nền nếp bán trú; tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe học sinh.

Thường xuyên rà soát các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn trong khuôn viên trường học; kịp thời xử lý hoặc báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

Giao các PHT phụ trách, các đ,c y tế, GVCN phối hợp với cha mẹ học sinh tang cường công tác giám sát đơn vị cung cấp suất ăn, kiểm đếm, giám sát công tác giao- nhận- cấp phát suất ăn và sữa tươi. Cần đặc biệt quan tâm nắm bắt tâm tư và ý kiến phản ánh từ cha mẹ học sinh, giao giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm nắm bắt và chịu trách nhiệm nắm bắt, báo cáo kịp thời Lãnh đạo nhà trường về các phản hồi của cha mẹ học sinh lớp mình theo chiều hướng chưa mang tính tích cực và xây dựng.

Giao bộ phận kế toán tham mưu văn bản báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo phường về công tác tổ chức ăn bán trú sớm thực hiện tổ chức việc đấu thầu và ký hợp đồng theo quy định.

7. Cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự

Scanned with CamScanner

Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đặc biệt đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động thể thao, ngoại khóa và các hoạt động giáo dục trong tháng.

Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực của nhà trường.

Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Giao kế toán nhà trường tham mưu trong công tác đối chiếu quý III, khi có kết quả thực hiện công khai theo quy định. Thực hiện chi thu nhập tăng thêm quý II, III (nếu có tiết kiệm được sau khi đối chiếu).

Giao bộ phận tổ thư ký (đ.c Dương Huyền; Bảy; Huệ; V.Thương) thực hiện các biểu công khai, hoàn thành công khai các nội dung tại bảng tin 2 điểm trường.

8. Công tác khác

Nhà trường triển khai quán triệt toàn văn công văn 3536 ngày 29/9/2026 của UBND phường Uông Bí và các văn bản của SGD chỉ đạo về công tác dạy thêm học thêm. Giao đ.c Hải, đ.c Mơ tổ chức cho toàn thể CB, GV nhà trường ký cam kết đồng thời giao các đ.c Phó Hiệu trưởng phụ trách khối chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc nắm bắt tình hình giáo viên tại các khu dân cư nghiêm túc không vi phạm về DTHT trái quy định.

Quán triệt các giáo viên nghiêm túc tự học, tự phát triển bản thân. Tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ về lý luận chính trị. Tự chủ động phát huy phẩm chất đạo đức nhà giáo, phát huy tính gương mẫu, tiên phong phấn đấu là quần chúng ưu tú đủ điều kiện phấn đấu kết nạp vào Đảng.

Cán bộ, giáo viên tiếp tục làm tốt công tác truyền thông, nắm bắt và xử lý công tác truyền thông giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ không gây tâm lý hoang mang cho cha mẹ học sinh, làm giảm uy tín của nhà trường.

Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về hồ sơ, dữ liệu, phổ cập giáo dục - xóa mù chữ và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG UÔNG BÍ T.P QUẢNG NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Nguyễn Thị Huyền

Scanned with CamScanner