

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 10 năm 2026

I. Công tác trọng tâm

1. Tiếp tục duy trì, củng cố nền nếp dạy học và các hoạt động giáo dục sau khai giảng năm học 2026–2027; thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn và quy định của nhà trường.
2. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bảo đảm tiến độ chương trình.
3. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối;
4. Tiếp tục triển khai công tác bán trú, nước uống theo đề nghị của CMHS, tổ chức uống sữa cho học sinh theo nhu cầu đăng ký; bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh trường học và sức khỏe học sinh.
5. Tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tham gia bảo hiểm y tế học sinh; rà soát, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo hướng dẫn của cấp trên.
6. Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường và xây dựng trường học an toàn.
7. Tổ chức các hoạt động của Liên đội, duy trì nền nếp sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp; phát huy vai trò của Ban cán sự lớp và đội ngũ cán bộ Đội.
8. Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ và kế hoạch hoạt động của Hội đồng tự đánh giá năm học 2026–2027.
9. Rà soát, hoàn thiện các quy chế, nội quy của nhà trường; chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2026–2027.
10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;
11. Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
12. Tiếp tục thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; triển khai các thủ tục liên quan đến lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

13. Thực hiện nghiêm túc công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; tăng cường kiểm tra nền nếp, an ninh, an toàn trường học.

14. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2026.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
Tuần 1 (01/10/2026 - 03/10/2026)		
01	Xây dựng chương trình và triển khai chương trình công tác tháng 10; rà soát các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường và các bộ phận. Họp BCH Đảng bộ đánh giá tháng 9 và quý III cùng Ban LĐNT mở rộng	Đ.c HT LĐNT, các TT, TP
02	Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục theo thời khóa biểu. Họp nhà trường tháng 10 Tập huấn thu công tác đảng phí Dự HN khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tại UBND phường Triển khai kế hoạch HĐNK: tuần lễ học tập suốt đời	CB, GV, NV, HS CB, GV, NV Linh; Huế; 4 GV Huyền; Mơ; Hoài; Lan
03	Sinh hoạt chi bộ	Đảng viên
04	Dự HN hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời tại khu Quang Trung 1	Đ.c HT
Tuần 2 (05/10/2026 – 09/10/2026)		
05	Sinh hoạt dưới cờ; tuyên truyền giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, an toàn giao thông và xây dựng trường học an toàn. Ra mắt các CLB HĐNK: tuần lễ học tập suốt đời. Tặng cờ thi đua các lớp tháng 9 Làm việc trao đổi với đơn vị thi công công trình nhà VS HS (tại Trụ sở)	CB, GV, NV, HS CB, GV, NV, HS HT; đ.c Mơ; Hà KT; đ.c Hùng; đại diện ĐV
06	Dự sinh hoạt chi bộ điểm tại THCS TQT Triển khai kế hoạch chi tiết thực hiện đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường	Huyền; Huế; Linh LĐNT, 3 TTCM, GV dạy TA
07	Triển khai, phổ biến kế hoạch cuộc thi Hùng biện chủ đề ATGT bằng tiếng Anh	Các PHT

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
08	Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, nước uống, vệ sinh lớp học và khu vực ăn nghỉ của học sinh.	LĐNT
09	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối	Thành viên các tổ
Tuần 3 (12/10/2026 – 16/10/2026)		
12	Sinh hoạt dưới cờ; tuyên truyền giáo dục ý thức tự học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, phòng chống tai nạn thương tích.	CB, GV, NV, HS
13	Rà soát, hoàn thiện dự thảo các quy chế, nội quy và các nội dung chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.	LĐNT; các TT
14	Đại hội Liên đội	Lan; Uyên
15	Họp triển khai nhiệm vụ HĐ tự đánh giá	Thành viên
16	Sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối Dự giờ học tập tại trường quốc tế Stephen Harking (tiết Khoa học bằng Tiếng Anh)	Thành viên các tổ LĐNT; TT; TP; GV
Tuần 4 (19/10/2026 – 24/10/2026)		
19	Sinh hoạt dưới cờ; tuyên truyền về ý nghĩa Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, giáo dục truyền thống, tình yêu thương và sự tôn trọng Thu nộp video HS hùng biện về ATGT	LĐNT; GV; NV; HS
20	Tự kiểm tra phòng Stem đợt 1 của trường tại Trụ sở	Ban KTNB
21	Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 10; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ và nền nếp dạy học. Chấm xong video và công bố 10 HS thi chung kết hùng biện Tiếng Anh	Ban KTNB LĐNT; GV
22	Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 10; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ và nền nếp dạy học.	Ban KTNB
23	Sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối Hội nghị NG, CBQL, NLĐ	TTCM CB, GV, NV, NLĐ
24	Tổ chức thi Hùng biện chủ đề ATGT (KH riêng)	CB, GV, NV, HS
Tuần 5 (26/10/2026 – 30/10/2026)		
26	Sinh hoạt dưới cờ Khai mạc hội khỏe phù đổng cấp trường	LĐNT; GV; NV; HS

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
27	Báo cáo nhà trường tháng 10	LĐNT
28	Tự kiểm tra phòng Stem đợt 1 của trường tại Điểm trường	Ban KTNB
29	Họp BCH Đảng bộ tháng	7 đ,c BCH
30	Họp tổ bình xét xếp loại thi đua Các tổ hoàn thành báo cáo kết quả công tác tháng 10, kế hoạch tháng 11 Nộp BB, báo cáo tổ	Thành viên các tổ

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường căn cứ kế hoạch công tác tháng để chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận liên quan chủ động xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Các tiết chuyên đề cấp tổ, cấp trường giao TTCM thông báo trước khi triển khai thực hiện.

3. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh; thực hiện tốt công tác duy trì nề nếp, bảo đảm an toàn cho học sinh và phối hợp triển khai các nhiệm vụ của nhà trường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động thực hiện nhiệm vụ theo phân công; kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Ghi chú:

Lịch công tác trên là kế hoạch dự kiến. Trong quá trình thực hiện, nhà trường có thể bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của UBND phường Ưông Bí, bộ phận chuyên môn phụ trách giáo dục và cấp có thẩm quyền.

Việc tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống và ký hợp đồng được thực hiện khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Các hoạt động kiểm tra nội bộ, sinh hoạt chuyên môn và hoạt động giáo dục được triển khai theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV,NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
QUANG TRUNG
U.B.Ư. PHƯỜNG ƯƠNG BÍ, P. QUẢNG
HNIN
Nguyễn Thị Huyền