UBND PHƯỜNG UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Số: 474/KH-THQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2026–2027

Căn cứ Thông tư 15/ TT- BGD ĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học; trường Trung học cơ sở; trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026–2027 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Quang Trung;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và yêu cầu phối hợp giữa nhà trường, gia đình trong công tác chăm sóc, giáo dục học sinh;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học nhằm thông tin đến cha mẹ học sinh về tình hình nhà trường, những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026–2027, các hoạt động giáo dục và những nội dung cần phối hợp trong quá trình chăm sóc, giáo dục học sinh.

Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh; tạo sự thống nhất giữa gia đình và nhà trường trong việc hình thành phẩm chất, năng lực, kỹ năng và ý thức chấp hành nội quy cho học sinh.

Tạo điều kiện để cha mẹ học sinh được trao đổi, phản ánh những vấn đề liên quan đến việc học tập, rèn luyện, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho học sinh; đồng thời tiếp nhận những ý kiến đóng góp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, đúng nội dung và đúng quy định.

Scanned with CamScanner

Các nội dung thông tin, trao đổi với cha mẹ học sinh phải rõ ràng, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và phù hợp với các quy định hiện hành.

Việc tổ chức họp cha mẹ học sinh phải bảo đảm sự phối hợp tích cực, tôn trọng và đồng thuận giữa nhà trường, giáo viên và gia đình; không tổ chức các nội dung trái quy định.

Các ý kiến, kiến nghị của cha mẹ học sinh phải được tiếp nhận, tổng hợp và giải đáp theo thẩm quyền; những nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Hội nghị cha mẹ học sinh cấp trường

Thông tin khái quát về tình hình tổ chức các hoạt động của nhà trường đầu năm học 2026–2027.

Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026–2027 và những nội dung cha mẹ học sinh (CMHS) cần phối hợp thực hiện.

Thông tin về chương trình giáo dục, tổ chức dạy học, các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống và các hoạt động khác của học sinh trong năm học.

Trao đổi về công tác xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống đuối nước, bảo đảm an toàn giao thông và các nội dung liên quan đến bảo vệ, chăm sóc học sinh.

Thông tin về công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm.

Thông tin về việc tổ chức ăn bán trú, quản lý, chăm sóc học sinh trong thời gian bán trú và trách nhiệm phối hợp của cha mẹ học sinh trong trường hợp nhà trường tổ chức bán trú.

Thông tin về các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định của Nhà nước và của địa phương.

Trao đổi về trách nhiệm của nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc phối hợp quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh.

Tiếp nhận, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cha mẹ học sinh thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

2. Họp cha mẹ học sinh tại các lớp

Giáo viên chủ nhiệm thông tin tình hình chung của lớp, số lượng học sinh, đặc điểm tình hình lớp và những nội dung cần lưu ý trong công tác phối hợp giáo dục học sinh.

Thông tin về chương trình học tập, thời khóa biểu, nền nếp học tập, rèn luyện và các yêu cầu đối với học sinh trong năm học.

Scanned with CamScanner

Trao đổi về việc thực hiện nội quy trường, lớp; ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và việc hình thành các thói quen học tập, sinh hoạt phù hợp cho học sinh.

Trao đổi các biện pháp phối hợp giữa gia đình và giáo viên trong việc theo dõi việc học tập, rèn luyện, sức khỏe, tâm lý và sự tiến bộ của học sinh.

Trao đổi về các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi ở trường, ở nhà, trên đường đi học và khi tham gia các hoạt động giáo dục.

Thông tin các kênh liên lạc giữa giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh; thống nhất phương thức trao đổi thông tin bảo đảm kịp thời, hiệu quả, phù hợp.

Thông tin các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền, nếu có; thực hiện công khai, minh bạch, đúng nội dung, đúng đối tượng và đúng quy định.

Tổ chức bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo đúng quy định.

Tiếp nhận các ý kiến, đề xuất của cha mẹ học sinh; tổng hợp những vấn đề cần giải quyết và báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hội nghị CMHS trường

Tổ chức vào hồi 8 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 9 năm 2026.

Tại Hội trường tầng 3 điểm trường (tổ 21- khu Quang Trung 6)

Hội nghị cha mẹ học sinh cấp trường do Hiệu trưởng chủ trì và điều hành.

Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phối hợp với nhà trường trong tổ chức Hội nghị và thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Họp CMHS các lớp

Khối lớp 1;2;3: 14h00p, ngày 20/9/2026 (Chủ Nhật)

Khối lớp 4;5: 15h30p, ngày 20/9/2026 (Chủ Nhật)

Họp cha mẹ học sinh các lớp được tổ chức tại phòng học của từng lớp.

Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì.

Trưởng Ban đại diện CMHS lớp phối hợp và chủ trì nội dung họp của Ban CMHS.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hội nghị cha mẹ học sinh cấp trường

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng nhà trường

Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng; kế toán; Bí thư chi đoàn; Tổng phụ trách Đội; thư ký

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Ban đại diện CMHS của 55 lớp

Scanned with CamScanner

2. Họp cha mẹ học sinh tại các lớp

Giáo viên chủ nhiệm lớp

Cha mẹ học sinh của lớp

Đại diện Lãnh đạo nhà trường được phân công tham dự khi cần thiết

V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Hội nghị cha mẹ học sinh cấp trường

Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

Hiệu trưởng phát biểu khai mạc và định hướng nội dung Hội nghị.

Nhà trường thông tin khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và triển khai kế hoạch giáo dục; những nhiệm vụ trọng tâm; kế hoạch học 2 buổi/ ngày năm học 2026–2027.

Triển khai những nội dung liên quan đến công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong chăm sóc, giáo dục, quản lý và bảo đảm an toàn cho học sinh:

+ Hoạt động bán trú; cụ thể thông qua kế hoạch các khoản thu và dự thảo chi tiết các khoản thu của nhà trường năm học 2026-2027.

+ Các hoạt động về thực hiện cổng trường an toàn.

+ Các công tác phối hợp

+ Các hoạt động trải nghiệm tại nhà trường

+ Thông qua các nội quy, quy chế: sử dụng thiết bị, tài sản tại lớp học của nhà trường; nội quy ra vào trường; làm rõ về thực hiện Thông tư 55/2011.

+ Thông qua các chế độ chính sách: Nghị quyết 86; 93 và các chế độ chính sách

Tổ chức bầu Ban đại diện CMHS trường nhiệm kỳ 2026-2027. Thống nhất những nội dung phối hợp trong thời gian tới.

Cha mẹ học sinh trao đổi, đóng góp ý kiến, đề xuất.

Nhà trường tiếp thu, giải đáp các ý kiến thuộc thẩm quyền và định hướng giải quyết các nội dung cần tiếp tục phối hợp.

Kết luận Hội nghị.

2. Họp cha mẹ học sinh tại các lớp

Giáo viên chủ nhiệm ổn định, tuyên bố lý do và giới thiệu nội dung cuộc họp.

Thông tin tình hình chung của lớp và tình hình học sinh đầu năm học.

Triển khai các yêu cầu về học tập, rèn luyện, nền nếp và việc phối hợp giáo dục học sinh.

Trao đổi về công tác bảo đảm an toàn, chăm sóc sức khỏe và quản lý học sinh.

Scanned with CamScanner

Thông tin các nội dung cần phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh.

Cha mẹ học sinh trao đổi, đóng góp ý kiến và đề xuất.

Tổ chức bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo quy định.

Thống nhất những nội dung phối hợp trong thời gian tới.

Giáo viên chủ nhiệm kết luận cuộc họp và tiếp nhận các nội dung cần báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm về việc tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học.

Phê duyệt nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Chủ trì Hội nghị cha mẹ học sinh trường; tiếp nhận và giải quyết các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

2. Phó Hiệu trưởng

Phối hợp chuẩn bị các nội dung liên quan đến hoạt động chuyên môn, giáo dục học sinh và các nhiệm vụ được phân công.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Chuẩn bị nội dung họp lớp, thông báo và vận động cha mẹ học sinh tham dự; ghi nhận đầy đủ ý kiến tại hội nghị. Chuẩn bị mẫu biên bản họp ghi lại diễn biến cuộc họp và chữ ký điểm danh của CMHS dự họp.

Trang phục họp CMHS lớp: áo dài đồng phục xanh; thẻ tên giáo viên

Lưu ý: ghi lại hình ảnh, video họp để phục vụ công tác báo cáo.

4. Tổ văn phòng, bộ phận

Kế toán: chuẩn bị nội dung danh mục, dự thảo các khoản thu, chi

Thư ký: chuẩn bị maket tại Hội trường tầng 3; danh sách ký điểm danh, nhận ý kiến của CMHS và các điều kiện phục vụ hội nghị.

Tổ văn phòng tại Điểm trường: hội trường 70 ghế, nước uống

Tổ văn phòng chuẩn bị phiếu lấy ý kiến của CMHS; phiếu đăng ký dịch vụ cho CMHS ở 55 lớp.

Tổ bảo vệ: thực hiện hướng dẫn CMHS sắp xếp xe hợp lý, đảm bảo an toàn

Tổ lao công: đảm bảo công tác vệ sinh chung sạch trường, sạch lớp.

Chi đoàn thanh niên, giáo viên trẻ: 01 tiết mục văn nghệ

Scanned with CamScanner

Trang phục dự hội nghị CMHS trường: áo sơ mi trắng; chân đầm đen, thẻ tên giáo viên

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong công tác tổ chức theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, cá nhân được phân công chủ động triển khai nhiệm vụ.

Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cha mẹ học sinh và báo cáo Lãnh đạo nhà trường sau hội nghị.

Những nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Sau hội nghị, nhà trường tổng hợp kết quả và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị CMHS trường và họp CMHS các lớp kỳ họp thứ nhất năm học 2026-2027, đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí kịp thời báo cáo xin ý kiến Hiệu trưởng hoặc đại diện Lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết và triển khai có kết quả tốt.

***Nơi nhận*:**
- HT, PHT(c/đ);
- GVCN, BĐD CMHS(t/h);
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG UÔNG BÍ T.P QUẢNG NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Nguyễn Thị Huyền

Scanned with CamScanner