

Số: 470/KH-THQT

Uông Bí, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

**Giữa nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh
về việc tổ chức bán trú cho học sinh Tiểu học tại trường Tiểu học Quang Trung
Năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật số 55/2010/QH12 ngày 08/6/2010 của Quốc hội về việc Ban hành Luật an toàn vệ sinh thực phẩm; Luật số 28/2018/QH14 ngày 23/7/2018 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch;

Căn cứ Nghị Định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật an toàn thực phẩm; Nghị Định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/09/2018 của Chính phủ về việc Quy định xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực an toàn thực phẩm; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Thông tư 25/2019/TT-BYT ngày 30/8/2029 của Bộ Y tế về việc ban hành Truy suất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm thuộc quản lý của Bộ y tế; Thông tư Liên tịch của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo số 08/2008/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 08/7/2008 về việc hướng dẫn công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Căn cứ Thụng tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giỏo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 87/2026/QĐ-UBND ngày 05/9/2026 về việc ban hành Quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Quảng Ninh;

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm ngày 12/9/2026 của trường Tiểu học Quang Trung và biên bản Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh 55 lớp về việc thống nhất việc triển khai công tác bán trú năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên của nhà trường, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh và đơn đề nghị của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường về việc tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh năm học 2026 - 2027;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, trường Tiểu học Qunag Trung phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường tổ chức bán trú cho học sinh năm học 2026 – 2027 như sau:

1. Nguyên tắc

Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp tổ chức.

Tổ chức phối hợp giữa nhà trường, Phụ huynh học sinh trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong công tác phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

2. Nội dung

2.1. Mức thu Trụ sở, Điểm trường

(1) Tiền chi phí trực tiếp: Đặt cơm suất 25.000đ/suất/học sinh.

(2) Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú: 8000đ/học sinh/ngày.

(3) Đơn vị cung cấp suất ăn:

Trụ sở:

Công ty thương mại Nghĩa Hải - Khu Quang Trung 10 - phường Uông Bí.

Điểm trường:

Công ty cổ phần sản xuất và thương mại than Uông Bí - Khu Trung Vương 3 phường Vàng Danh.

2.2. Thực đơn hàng tuần

Nhà trường phối hợp cùng Cơ sở cung cấp suất ăn lên thực đơn món ăn mặn cho học sinh được thay đổi theo tuần. Bao gồm: Thịt lợn xay, thịt kho tàu, thịt gà, giò, ruốc, trứng rán, đậu sốt thịt, tôm tẩm bột chiên, ... Các món canh rau củ thay đổi theo mùa như canh rau ngót nấu thịt nạc; bí xanh nấu xương, nước canh rau muống, canh ngao chua, ... Các món ăn mặn thay đổi theo cung ứng thị trường và sở thích của học sinh hoặc dừng nấu khi có khuyến cáo về dịch bệnh.

2.3 Phối hợp trong thực hiện tổ chức; quản lý học sinh trong nhà trường

2.4. Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường

2.5. Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho học sinh bán trú (chăn gối, đồ dùng cá nhân của học sinh do phụ huynh tự mang đến cho học sinh dùng)

2.6. Phối hợp trong công tác giám sát đơn vị cung cấp dịch vụ suất ăn cho học sinh về: vệ sinh an toàn thực phẩm; chế độ dinh dưỡng và khẩu phần ăn của học sinh.

2.7. Phối hợp giám sát việc chăm sóc học sinh bán trú của nhân viên quản trua

2.8. Quy định nộp tiền của phụ huynh học sinh: Số tiền bữa ăn trưa được tính theo số bữa học sinh đăng ký ăn bán trú tại trường trong tháng. Thời gian nộp tiền ăn bán trú khi có tổng hợp thông báo của bộ phận kế toán nhà trường.

3. Trách nhiệm của hai bên

3.1. Nhà trường

Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú cho học sinh;

Ký hợp đồng với cơ sở cung cấp suất ăn bán trú

Nhà trường quản lý, sử dụng kinh phí sinh hoạt bán trú của học sinh theo hệ thống kế toán - thủ quỹ nhà trường, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ cho học sinh hàng ngày (từ thứ Hai đến thứ Năm hoặc thứ Sáu).

Tạo điều kiện để Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp giám sát bếp ăn bán trú, việc tổ chức cho học sinh ăn ngủ trưa tại trường; lắng nghe ý kiến đóng góp của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường để chăm sóc phục vụ học sinh một cách tốt nhất trong điều kiện của nhà trường.

3.2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Giám sát đơn vị cung cấp dịch vụ suất ăn cho học sinh về: vệ sinh an toàn thực phẩm; chế độ dinh dưỡng và khẩu phần ăn của học sinh.

Tuyên truyền phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng về giáo dục, chăm sóc trẻ em với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

Tập hợp ý kiến của cha mẹ học sinh các lớp về việc tổ chức cho học sinh ăn ngủ tại trường, phản ánh với Lãnh đạo nhà trường cùng thống nhất, điều chỉnh để chăm sóc, phục vụ học sinh tốt nhất, tạo sự đồng thuận trong nhà trường.

Phối kết hợp với nhà trường quản lý tốt việc tổ chức ăn ngủ bán trú cho học sinh tại trường, kiểm tra định kỳ, đột xuất cơ sở chế biến suất ăn.

Tuyên truyền để cha mẹ học sinh thực hiện tốt quy định của nhà trường về việc tổ chức cho học sinh ăn ngủ bán trú:

- Cha mẹ học sinh quan tâm đến sức khỏe của học sinh, trường hợp học sinh bị ốm mắc bệnh có tính chất truyền nhiễm (cúm, sởi, quai bị...) gia đình phải đưa đón con về nhà ăn nghỉ tránh lây bệnh sang những học sinh khác trong phòng.

- Học sinh nghỉ không ăn, cha mẹ học sinh báo giáo viên chủ nhiệm cắt cơm trước giờ vào lớp.

- Phát biểu đóng góp ý kiến với giáo viên, nhân viên, nhà trường phải mang tính chất xây dựng thể hiện văn minh, lịch sự.

Trên đây là chương trình phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường Tiểu học Quang Trung về việc tổ chức bán trú cho học sinh ăn ngủ tại trường, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, bất cập, hai bên cùng trao đổi, bàn bạc thống nhất sửa đổi, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp; đảm bảo thực hiện tốt việc tổ chức bán trú tại trường trong năm học 2026 - 2027.

**ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
TRƯỜNG BAN**

Long

Đào Văn Long

**ĐẠI DIỆN NHÀ
TRƯỜNG HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Huyền