

Số: 426TB/THQT

Uông Bí, ngày 05 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện triển khai công tác BHYT học sinh Năm học 2026 - 2027

Kính gửi: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Quang Trung
- Cha mẹ học sinh

Thực hiện công văn số 1153/BHXXH-QLT&PTNTG ngày 13/8/2026 của BHXXH cơ sở Uông Bí về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027.

Trường Tiểu học Quang Trung thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về việc tham gia mua BHYT học sinh năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. Hình thức đóng: chuyển khoản

1. Đợt 1: Khối lớp 1

- Hạn thẻ : đến 31/12/2026
- Thời gian quyết toán: 15/9/2026.
- Mức đóng:

BHYT 50%:

- Sinh từ: 1/1/2020 đến 1/10/2020: Thu 3 tháng – Số tiền thu: **170.775đ**
- Sinh từ: 2/10/2020 đến 1/11/2020: Thu 2 tháng – Số tiền thu: **113.850đ**
- Sinh từ: 2/11/2020 đến 1/12/2020: Thu 1 tháng – Số tiền thu: **56.925đ**
- Sinh từ 2/12/2020 đến 31/12/2020: **Không thu**

*** Lưu ý: Không thu tiền đối với**

- Hộ gia đình làm nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có MSTB
- Học sinh thuộc đối tượng con công an, Bộ đội, hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ
- Học sinh thuộc đối tượng con công an, Bộ đội, hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ...phô tô thẻ BHYT còn hạn sử dụng, hộ nông lâm phô tô giấy xác nhận còn hạn sử dụng nộp về bộ phận y tế trước ngày 15/9/2026.

2. Đợt 2: Khối lớp 1; 2; 3; 4; 5

Đối tượng mua 12 tháng

- Hạn thẻ: Từ 1/1/2027 đến 31/12/2027
- Thời gian thu tiền: Trước ngày 10/12/2026

*** Mức đóng:**

- Học sinh BHYT 50%: Thu 12 tháng- số tiền thu: **683.100đ**

*** Lưu ý:**

- Học sinh đối tượng khác: Con công an, con Bộ đội, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội.... phụ huynh phải phô tô thẻ còn hạn sử dụng và hộ nông lâm phô tô giấy xác nhận còn hạn sử dụng nộp về cho y tế trước ngày 10/12/2026.

3. Tổ chức thực hiện

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số điện thoại của bố hoặc mẹ học sinh đầy đủ chính xác(theo biểu mẫu).

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà - kế toán nhà trường: Lập danh sách học sinh trên phần mềm, đối chiếu các thông tin của học sinh đảm bảo chính xác để phụ huynh nộp tiền qua tài khoản.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thuý Tình - nhân viên y tế điểm trường và đ/c Nguyễn Thị Sơn nhân viên y tế trụ sở : Lập danh sách học sinh tham gia BHYT và tổng hợp báo cáo theo biểu mẫu, có trách nhiệm hướng dẫn sửa đổi thẻ cho học sinh khi có sai sót, hoặc mất hỏng thẻ.

- Trong quá trình thực hiện GVCN và phụ huynh học sinh có vướng mắc gì thì đề nghị kịp thời phản ánh về GVCN hoặc Đ/c Nguyễn Thị Thuý Tình - nhân viên y tế trường - SĐT 0948595838. Đ/c Nguyễn Thị Sơn – nhân viên y tế trụ sở chính – SĐT 0974479118 để được hướng dẫn.

Nhà trường kính mong phụ huynh học sinh quan tâm phối hợp thực hiện để đảm bảo quyền lợi cho con em mình.

Nơi nhận:

- HT, PHT(c/d);
- GVCN, CMHS(t/h);
- Lưu VT, YT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền