

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 9 năm 2026

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức khai giảng năm học 2026-2027; ổn định nền nếp sau khai giảng
2. Triển khai các hoạt động: bán trú, uống sữa cho HS
3. Tổ chức bầu Ban cán sự các lớp
4. Tổ chức Hội nghị CMHS trường và họp CMHS các lớp đầu năm học
5. Hoàn thành kế hoạch giáo dục
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học
7. Xây dựng quy chế chuyên môn, thống nhất hồ sơ sổ sách
8. Hội nghị Chi đoàn thanh niên nhiệm kỳ 2026-2027
9. Tổ chức họp xét hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2026
10. Hoàn thành triển khai BHYT cho học sinh
11. Xây dựng dự thảo các quy chế, nội quy phục vụ Hội nghị NG CBQL NLĐ
12. Thực hiện hồ sơ thầu suất ăn bán trú, thầu nước uống HS khi có VB chỉ đạo
13. Triển khai kế hoạch KTNB tháng 9
14. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá năm học 2026-2027

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
Tuần 1 (01/9/2026 - 05/9/2026)		
01	Nghỉ ngày Lễ	LĐNT trực
02	Nghỉ ngày Lễ	LĐNT trực
03	Toàn trường HS học nội quy lớp – buổi sáng Sinh hoạt chi bộ Thông báo kế hoạch giáo dục	LĐNT; GV; NV; HS Đảng viên
04	HS nghỉ, GV chuẩn bị cho ngày khai giảng	LĐNT; GV; NV
05	Tổ chức khai giảng trực tuyến+ trực tiếp Họp nhà trường tháng 9	LĐNT; GV; NV; HS
Tuần 2 (07/9/2026 - 11/9/2026)		
07	Sinh hoạt dưới cờ tiết 1 Học chương trình tuần 1 Tiếp tục triển khai, đôn đốc CMHS về việc tham gia BHYT cho con em	LĐNT; GV; NV; HS GV; HS GVCN; 2 NVYT

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
08	GVCN thông báo đơn bán trú từ lớp 2 đến lớp 5; đơn không uống sữa (nếu HS không có nhu cầu) trên nhóm lớp	GVCN
09	Thành lập Ban chỉ huy Liên đội tạm thời	Đ.c Lan; Uyên
10	Kiểm tra nền nếp Nộp danh sách học sinh theo mẫu (nộp về HT theo khối- TPCM nộp)	LĐNT Đ.c Hải gửi mẫu DS
11	Thu đơn bán trú; thu đơn không uống sữa (nộp về HT theo khối- TPCM nộp) Sinh hoạt lớp, bầu Ban cán sự các lớp (BB nộp về HT theo khối- TPCM nộp) Sinh hoạt chuyên môn lấy ý kiến dự thảo các nội quy, quy chế; thống nhất hồ sơ sổ sách (BB nộp về Đ.c Linh theo khối- TPCM nộp)	GVCN thu, nộp TPCM GVCN Các tổ, có BB góp ý dự thảo gửi về CM
Tuần 3 (14/9/2026 – 18/9/2026)		
14	Sinh hoạt dưới cờ tiết 2 Hoàn thành hồ sơ thu, nộp BHYT HS	LĐNT; GV; NV; HS Đ.c Sơn; đ.c Tình
15	Triển khai các hồ sơ nâng lương, thâm niên	Đ.c Hà - Kế toán
16	Hội nghị Chi đoàn thanh niên (TG TB sau)	BCH CĐTN; ĐVTN
17	Họp triển khai nhiệm vụ HĐ tự đánh giá	Các thành viên HĐ
18	Sinh hoạt chuyên môn các tổ Học triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	Thành viên các tổ PHT; GV toàn trường
20	Hội nghị Ban cha mẹ học sinh trường	LĐNT; BCMHS 55 lớp
Tuần 3 (21/9/2026 – 25/9/2026)		
21	Sinh hoạt dưới cờ tiết 3	LĐNT; GV; NV; HS
22	Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 9	Ban KTNB
23	Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 9	Ban KTNB
24	Thu hồ sơ nâng lương, thâm niên	Đ.c Hà - Kế toán
25	Họp tổ bình xét xếp loại thi đua; họp đánh giá xếp loại viên chức quý III (BB nộp HT) Nộp báo cáo các tổ tháng 9 (TT nộp HT)	Thành viên các tổ TTCM
27	Tổ chức họp CMHS các lớp (BB nộp về HT theo khối- TPCM nộp)	GVCN

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
Tuần 4 (28/9/2026 – 30/9/2026)		
28	Sinh hoạt dưới cờ tiết 4	LĐNT; GV; NV; HS
29	Báo cáo nhà trường tháng 9 Họp xét đánh giá xếp loại viên chức quý III	LĐNT
30	Trực trường, kiểm tra nền nếp, thường xuyên Công khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức Quý III/ 2026	LĐNT

Ghi chú:

Thời gian tổ chức đăng tải thầu và ký hợp đồng thầu suất ăn bán trú, nước uống nhà trường sẽ đưa vào thực hiện khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng VH-XH và của cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV, NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Signature)
Nguyễn Thị Huyền