

Số: 67/TB-THQT

Uông Bí, ngày 02 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Chương trình công tác tháng 02 năm 2026

I. Công tác trọng tâm

Chủ điểm tháng: “Chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026”

1. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa
2. Duy trì ổn định nền nếp dạy học
3. Tổ chức chuyên đề cấp trường, tiếp tục duy trì chất lượng dạy học
4. Tăng cường quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định 137/ NĐ-CP
5. Tổng kết hoạt động HKPD cấp trường
6. Triển khai tổ chức đấu thầu mua sữa uống tại trường học cho HS theo NQ86 của HĐND tỉnh
7. Duy trì công tác kiểm tra nội bộ, tích cực kiểm tra và chỉ đạo, hướng dẫn GV sử dụng thiết bị đã mua sắm tập trung năm 2025 tại phòng Tiếng Anh và phòng Tin học
8. Tổ chức kiểm kê tài sản, bàn giao và niêm phong tài sản trước khi nghỉ Tết Nguyên đán
9. Triển khai trực Tết đảm bảo an toàn.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
Tuần 1 (02/02/2026-06/02/2026) Tiếp tuần học thứ 22		
02	- SHDC, HĐNK tuyên truyền NĐ137/NĐ-CP - Sinh hoạt cấp ủy	- CB, GV, NV, HS - Cấp ủy các CB
03	- Sinh hoạt chi bộ tháng 2 - Sinh hoạt chuyên đề quý I/ 2026 - Dự họp xét NGUT - Tham quan, lan tỏa công trình vườn hoa Hòa Bình chào mừng Đại hội Đảng của phường UB	- ĐV - Đảng viên - Đ.c Huyền HT - CB, GV, HS
04	- Nộp hồ sơ quy hoạch CB - Gửi thư mời tư vấn thầu cung cấp sữa uống	- CB, GV - Đ.c Hà KT
05	- Họp LD nhà trường tháng 2 (7h30p tại trụ sở)	- 7 đ.c LĐNT
06	- Chiều: chuyên đề Tin học cấp trường (tại điểm	- CB, GV, HS

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
	trường); họp nhà trường tháng 2	
Tuần 2 (09/02/2026-15/02/2026) Tuần học thứ 23		
09	- SHDC, HĐNK: tổng kết, bế mạc HKPD cấp trường	- CB, GV, NV
10	- Hoàn thiện bàn giao hồ sơ KT	- Đ.c Hà KT
11	- Hoàn thiện hồ sơ công khai CLGD CHKI	- Đ.c Linh; Huế
12	- Gửi thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian học trở lại sau Tết đến HS và CMHS	- HT
13	- Sáng học, toàn trường tất cả các khối lớp ra về 11h (sáng không HĐNK vì thứ sáu đã có HĐTN) - Kiểm kê, bàn giao, niêm phong tài sản tất cả các phòng (có Thông báo riêng)	- GVCN thông báo trước tới CMHS - CBQL có kiểm kê không niêm phong - GV, NV
14	- Sáng tập duyệt văn nghệ giao thừa từ 7h30p-9h30p tại trụ sở	Đ.c Mơ; Hải trực
15	- Bắt đầu nghỉ Tết Nguyên đán	Đ.c Huế; Linh trực
Tuần 3 (16/02/2026-22/02/2026)		
16 (29 Tết)	Trực Tết Tham gia tiết mục văn nghệ giao thừa tại Quảng Trường 25/2 (có Thông báo riêng)	Đ.c Huyền trực
17 (1 Tết)	Trực Tết	Đ.c Huyền trực
18 (2 Tết)	Trực Tết	Đ.c Bình; Linh trực
19 (3 Tết)	Trực Tết	Đ.c Mơ; Hải trực
20 (4 Tết)	Trực Tết	Đ.c Huế; Linh trực
21 (5 Tết)	Trực Tết	Đ.c Bình; Hải trực
22 (6 Tết)	Trực Tết	Đ.c Huyền; Mơ trực
Tuần 4 (23/02/2026-01/3/2026)		
23	Trực Tết	Đ.c Huế; Linh trực

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
24	Trực Tết	Đ.c Huyền; Bình trực
25	Trực Tết	Đ.c Mơ; Hải trực
26	Trực Tết	Đ.c Bình; Linh trực
27	Trực Tết	Đ.c Huế; Hải trực
28	Trực Tết	Đ.c Huyền; Bình trực
01/3	Trực Tết	Đ.c Huyền; Mơ trực

Ghi chú:

Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 14/02/2026 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/3/2026 (Chủ Nhật);

Thời gian đi học trở lại sau Tết Nguyên đán ngày 02/3/2026 (Thứ Hai):

SHDC trụ sở (tiết 1)

SHDC điểm trường (tiết 3);

Đ.c Mơ, đ.c Hải chỉ đạo chuẩn bị CSVN, nội dung SHDC tuần học thứ 24- khai Xuân chu đáo, vui vẻ, an toàn và tiết kiệm.

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng VH-XH và của cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV,NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền