

Uông Bí, ngày 22 tháng 7 năm 2026

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Hội đồng chia lớp 1 năm học 2026–2027

(Kèm theo Quyết định số 301/QĐ-THQT ngày 22/7/2026 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Quang Trung)

I. Mục đích

Tổ chức chia học sinh lớp 1 năm học 2026–2027 bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định; bảo đảm cân đối về số lượng học sinh, giới tính và khu vực cư trú giữa các lớp.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Bà Nguyễn Thị Huyền – Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Hội đồng.
- Phê duyệt phương án và quy trình chia lớp.
- Giám sát việc chia lớp theo đúng nguyên tắc.
- Giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện.
- Phê duyệt danh sách học sinh các lớp sau khi hoàn thành.

2. Bà Nguyễn Thị Hải – Phó Hiệu trưởng- Phó Chủ tịch Hội đồng

- Điều hành Hội đồng theo phân công của Chủ tịch.
- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc chia lớp.
- Theo dõi số lượng học sinh từng lớp tại điểm trường, bảo đảm cân đối.
- Kiểm tra danh sách tại điểm trường trước khi trình Chủ tịch Hội đồng.
- Phối hợp giải quyết các tình huống phát sinh tại điểm trường.

3. Bà Nguyễn Thị Mơ – Phó Hiệu trưởng- Phó Chủ tịch Hội đồng

- Điều hành Hội đồng theo phân công của Chủ tịch.
- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc chia lớp.
- Theo dõi số lượng học sinh từng lớp tại trụ sở, bảo đảm cân đối.
- Kiểm tra danh sách tại trụ sở trước khi trình Chủ tịch Hội đồng.
- Phối hợp giải quyết các tình huống phát sinh tại trụ sở.

4. Bà Dương Thị Huyền – Giáo viên- Thư ký Hội đồng

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ chia lớp.
- Ghi biên bản làm việc của Hội đồng.
- Tổng hợp kết quả chia lớp.

- Lập danh sách học sinh theo từng lớp.
- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng ký xác nhận.

5. Bà Vũ Thị Thu Lan – Tổ trưởng chuyên môn tổ 1- Ủy viên

- Kiểm tra số lượng học sinh từng lớp tại điểm trường.
- Kiểm tra sự cân đối về giới tính tại điểm trường.
- Phối hợp rà soát kết quả chia lớp tại điểm trường.

6. Bà Vũ Thị Việt Trinh – Tổ phó chuyên môn tổ 1- Ủy viên

- Kiểm tra số lượng học sinh từng lớp tại trụ sở.
- Kiểm tra sự cân đối về giới tính tại trụ sở.
- Phối hợp rà soát kết quả chia lớp tại trụ sở.

7. Các Ủy viên (Nguyễn Thị Nga; Nguyễn Thị Mỹ Linh; Trần Thị Hà; Nguyễn Thị Thanh Thủy; Dương Triệu A Ly; Đoàn Thị Bẩy; Nguyễn Thị Thanh Tâm; Nguyễn Thị Hương)

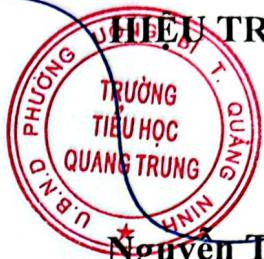
- Kiểm tra việc phân bố học sinh theo khu vực cư trú.
- Thực hiện việc rút hồ sơ học sinh theo hình thức ngẫu nhiên.
- Kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh.
- Theo dõi số lượng học sinh từng lớp.
- Bảo đảm việc chia lớp đúng nguyên tắc đã được Hội đồng thống nhất.
- Ký xác nhận vào Biên bản chia lớp sau khi hoàn thành.

III. Nguyên tắc thực hiện

1. Chia lớp bằng hình thức rút hồ sơ ngẫu nhiên.
2. Không lựa chọn học sinh theo năng lực, hoàn cảnh gia đình hoặc nguyện vọng cá nhân.
3. Không chia lớp theo giáo viên chủ nhiệm.
4. Bảo đảm cân đối giữa các lớp về:
Số lượng học sinh;
Tỷ lệ nam, nữ;
Khu vực cư trú;
Học sinh thuộc diện chính sách (nếu có).
5. Mọi điều chỉnh sau khi chia lớp chỉ được thực hiện khi có quyết định của Hiệu trưởng.

IV. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung công việc được giao.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Huyền