

Số: 148/KH-THQT

Uông Bí, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 98.1/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND phường về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 trên địa bàn phường Uông Bí năm học 2026-2027”;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch thực hiện tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2026- 2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

2. Huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo quyết định phân vùng tuyển sinh do Ủy ban nhân dân (UBND) phường Uông Bí quy định, tránh tình trạng quá tải. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, quỵn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Giáo viên được phân công chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, các đơn vị cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

2. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh:

STT	Điểm trường	Số lớp 1	Số học sinh lớp 1	Địa bàn giao tuyển sinh
1	Điểm trường TH Quang Trung	5	160	Khu phố Quang Trung I, VI, VII, VIII (Tổ 28, 28a), IX, X, XI, XII (nếu phụ huynh có nguyện vọng).
2	Trụ sở trường TH Quang Trung	6	202	Khu phố Quang Trung II, III, IV, V, VIII (không tuyển học sinh thường trú các tổ 28, 28a), XII.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường lân cận như phường Yên Tử, phường Vàng Danh hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các phường; tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển sinh, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị UBND phường Uông Bí phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho nhà trường.

4. Đăng ký tuyển sinh, Hồ sơ tuyển sinh¹, quy trình tuyển sinh

4.1. Đăng ký tuyển sinh

- Việc đăng ký tuyển sinh được tổ chức thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Căn cứ theo kế hoạch tuyển sinh của UBND phường, nhà trường quy định hướng dẫn cụ thể việc đăng ký tuyển sinh.

4.2. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký tuyển sinh: Cập nhật theo mẫu phiếu trên hệ thống tuyển

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

sinh trực tuyến. Trường hợp thực hiện theo hình thức trực tiếp (*tham khảo Phiếu đăng ký gửi kèm phụ lục*).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú.
- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với đối tượng thuộc diện khuyết tật/tự kỷ, đối tượng chính sách do cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).
- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (*phụ lục*).

4.3. Quy trình tuyển sinh

Nhà trường thực hiện nghiêm túc Điều 17, Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông.

5. Thời gian tuyển sinh, duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027

5.1. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 15/5/2026

* Thời gian nhập hồ sơ đăng ký trực tuyến: Từ ngày 25/5/2026 đến hết 10/6/2026. (<https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>)

* Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp tại các điểm trường: Từ ngày 10/6/2026 đến hết 12/6/2026.

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

- Sau ngày 12/6/2025, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường vẫn tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Sau khi tuyển đúng tuyến, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường làm văn bản đề nghị UBND phường xin tuyển bổ sung (phụ lục 3): Gồm các trường hợp:

(1) Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác.

(2) Trẻ có nơi thường trú tại các phường Yên Tử, Vàng Danh nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường;

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh sau khi được UBND phường phê duyệt trước ngày 17/7/2026.

5.2. Duyệt kết quả tuyển sinh

a) Thời gian: Từ ngày 08/7/2026 đến ngày 09/7/2026

b) Địa điểm: Phòng VH-XH phường Uông Bí

* Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với, gồm:

- (1) Văn bản đề nghị của đơn vị;
- (2) Danh sách thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027;
- (3) Các hồ sơ liên quan theo quy định tại Mục 4.2 của Kế hoạch này.

Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh*);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

- **Trước ngày 15/5/2026**, xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của nhà trường. Chủ động tham mưu UBND phường và Công an trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Nhà trường gửi văn bản đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội phường (thời gian trước ngày 10/5/2026). Thành phần Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Thông tư số 30: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

*** Nhiệm vụ chung của Hội đồng tuyển sinh**

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDDT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

+ Phối hợp với các khu dân cư, các trường mầm non thông báo tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường nắm được kế hoạch tuyển sinh.

+ Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

+ Hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến khi tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo Phụ lục 6)². Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha mẹ học sinh hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 cần phải xác minh thông tin cư trú (Phụ lục 8), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực³. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng VH-XH phường **Uông Bí**.

+ **Ngày 12/6/2026:** Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

+ **Ngày 10/7/2026,** Niêm yết thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh tại bảng thông báo trường, Website trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

+ **Ngày 29/5/2026:** Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường lần 1.

² Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

+ Ngày 08/6/2026: Họp Hội đồng tuyển sinh lần 2.

+ Ngày 10/7/2026: Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 rút kinh nghiệm; Thông báo công khai kết quả tuyển sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

*** Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh**

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Nguyễn Thị Huyền -Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Nguyễn Thị Mơ- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chính hướng dẫn chung các thành viên Hội đồng tuyển sinh tại Trụ sở, phụ huynh về công tác tuyển sinh, thực hiện phần mềm tuyển sinh trực tuyến; tổ chức rà soát, điều tra, huy động trẻ và trẻ khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp. Chỉ đạo GV hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa. Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh trình UBND phường Ưông Bí phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Nguyễn Thị Hải- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chính hướng dẫn chung các thành viên Hội đồng tuyển sinh tại Điểm trường, phụ huynh về công tác tuyển sinh, thực hiện phần mềm tuyển sinh trực tuyến; tổ chức rà soát, điều tra, huy động trẻ và trẻ khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp. Chỉ đạo GV hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa. Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh trình UBND phường Ưông Bí phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Các uỷ viên: Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Ưông Bí theo đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, hướng dẫn và hỗ trợ nhập hồ sơ tuyển sinh trực tuyến, và nhận hồ sơ trực tiếp.

a) Tại trụ sở trường

- Bà Vũ Thị Việt Trinh; Nguyễn Thị Thanh Thuý: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các Khu VIII (không tuyển sinh học sinh thường trú tại tổ 28, tổ 28a), khu VII

- Bà Nguyễn Thị Nga; Nguyễn Thị Mỹ Linh: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các Khu II, khu III

- Bà Trần Thị Hà; Dương Triệu A Ly: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các Khu VI; khu V.

- Bà Lâm Thị Hồng Nhung: Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Hoàn thiện cập nhập danh sách, các bảng biểu tổng hợp và phục vụ hội đồng tuyển sinh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài; Quách Thị Bích Huệ: Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVC cần thiết cho tuyển sinh.

b) Tại điểm trường

- Bà Vũ Thu Lan; Dương Thị Huyền: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại khu phố Quang Trung VII, VIII (Tổ 28, 28a) ; các khu phố Quang Trung IX, X, XI, XII (nếu phụ huynh có nguyện vọng).

- Bà Nguyễn Thị Hương; Nguyễn Thị Thanh Tâm; Đoàn Thị Bảy: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại khu phố Quang Trung I, VI.

- Bà Dương Thị Huyền: Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Hoàn thiện cập nhập danh sách, các bảng biểu tổng hợp và phục vụ hội đồng tuyển sinh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài; Nguyễn Thị Uyên: Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVC cần thiết cho tuyển sinh.

3. Cha mẹ học sinh

- Cung cấp đầy đủ, chính xác trên phiếu khai các thông tin cho con nhập học tạo điều kiện nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Đăng ký; Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 của trường Tiểu học Quang Trung. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính⁴. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- UBND phường UB (b/c);
- Các khu dân cư phường UB (p/h);
- Các trường Mầm non (p/h);
- HĐ tuyển sinh (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền

⁴ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.