

Số: 99/TB-THQT

Uông Bí, ngày 06 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 3/2026

Hôm nay, 15h45p ngày 06/3/2026, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 2/2026, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2026

1. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp. Thay đổi lịch học của sáng thứ Sáu từ tuần học thứ 23, học sinh toàn trường ra về cùng khung giờ từ 10h55-11h
- Trục ban, trục ATGT, mô hình công trường an toàn thường xuyên.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức chuyên đề Tin học cấp trường ngày 06/02/2026
- Tổ chức học hết chương trình tuần học thứ 23 nghỉ Tết.
- Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu và kèm cặp học sinh chưa hoàn thành trong học kỳ I. Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu tham gia giao lưu các cấp.
- Tăng cường tạo môi trường học Tiếng Anh trong nhà trường, giao giáo viên tổ Tiếng Anh tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện (xây dựng môi trường Tiếng Anh trong nhà trường) từ sau Tết (từ tuần học 24).
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép quán triệt Thông tư 29 về dạy thêm học thêm có hiệu lực từ ngày 14/02/2025, tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường ký cam kết.
- Duy trì nền nếp đăng hồ sơ, giáo án trực tuyến.
- CB, GV, NV tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp nếu có tổ chức.
- Tăng cường chỉ đạo công nghệ số, ứng dụng AI trong quản lý và dạy học thực hiện trường Tiểu học Quang Trung trường thí điểm nội dung trí tuệ nhân tạo cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh.

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Các tổ hợp bình xét, xếp loại thi đua tháng 02 vào cuối tháng, khi có kết quả sẽ có Thông báo riêng xếp loại thi đua tháng công khai.

4. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa tổng kết, bế mạc khai mạc HKPD cấp trường.
- Tăng cường công tác tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC, phát huy vai trò của GV trực ban, đội cờ đỏ. Tăng tính nền nếp, tự quản cho học sinh.

- Thực hiện triển khai kế hoạch nhỏ.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú. Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền vệ sinh ATTP tại điểm trường.

6. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trong và sau Tết. Tổ chức thực hiện kiểm kê, bàn giao và niêm phong tài sản trước khi nghỉ Tết 2026.
- Thực hiện chế độ cho CB GV NV về việc trình hồ sơ nâng lương, thâm niên thường xuyên và nâng lương trước thời hạn.
- Thực hiện chi trả tiền thù lao BHYT cho học sinh, bộ phận y tế đã tham mưu quy chế sử dụng tiền thu hoa hồng. Giao kế toán thực hiện chi theo quy chế.

9. Công tác khác

- Triển khai các nội dung kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và việc tiếp công dân.
- Tích cực tuyên truyền GVCN về việc phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý con em trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2026.
- Tăng cường công tác phối hợp tổ chức cho HS tham gia văn nghệ tối giao thừa do UBND phường tổ chức.

II. Kế hoạch công tác tháng 3/2026

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tích cực tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số, tính đến thời điểm báo cáo sĩ số học sinh 2140 em (01 học sinh ốm bệnh mắt).
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp.
- Duy trì lịch trực ban, trực ATGT, mô

- Tổ chức ra ma trận, ra đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra hình công trường an toàn.

3. Công tác chuyên môn

- Duy trì tốt công tác soạn, giảng, đăng hồ sơ trên drive.
- Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu và kèm cặp học sinh chưa hoàn thành.

giữa học kỳ II lớp 4,5 và tổ chức kiểm tra GHKII nghiêm túc. Tổ chức chấm bài và đánh giá trên SMAS theo quy định.

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE vòng Quốc gia.
- Tổ chức cho HS tham gia giao lưu HSNK cấp trường.
- Tổ chức cho 19/19 giáo viên tham gia thi đều đạt GVDG cấp phường.
- Thành lập Ban chỉ đạo thực tập đoàn giáo sinh thực tập sư phạm lần 1 ngành giáo dục tiểu học của trường Đại học Hạ Long

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì, thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nề nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn nhân kỷ niệm ngày 26.3.
- Tổ chức kết nạp vào Đội đợt 2 cho HS lớp 3
- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS tất cả các lớp cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh.
- Giao bộ phận tổ văn phòng tham mưu tổ chức phun thuốc muỗi.
- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú.
- Triển khai cho học sinh uống sữa học đường theo NQ 86.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của y tế phường

8. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Giao bộ phận VP báo cáo công khai thực hiện ngân sách quý I
- Thực hiện đảm bảo mọi chế độ cho CB, GV, NV.
- Tăng cường sử dụng và kịp thời báo cáo thiết bị đã mua sắm tập trung cuối năm 2025

9. Công tác khác

- Chào mừng ngày 26/3
- Tổ chức tốt hoạt động ngày 8/3 và tuyên truyền ngày 20/3- ngày Quốc tế hạnh phúc.

Trên đây là đánh giá việc hoàn thành tốt kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ công tác tháng 02/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ. c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website;
- Lưu: VT, NT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền