

Số: 78/TB-THQT

Uông Bí, ngày 06 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 2/2026

Hôm nay, 15h45p ngày 06/02/2026, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2026

1. Nền nếp

- Duy trì sĩ số.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp.
- Trang phục học sinh gọn gàng, phù hợp hơn khi đến trường.

2. Chuyên môn

- Đã tổ chức kiểm tra định kỳ CHKI và tổ chức chấm, báo cáo đúng quy định¹.
- Đã tổ chức học chương trình học kỳ II từ tuần 19 ngày 12/01/2026. Thực hiện kế hoạch giáo dục (thay đổi) từ tuần 19. Triển khai thực hiện năng lực số theo nội dung tập huấn ngày 10/01/2026.
- Thực hiện hết tuần học thứ 22 tính đến thời điểm báo cáo.
- Đã tổ chức thành công hoạt động NGLL: Tết sum vầy, xuân yêu thương. Đặc biệt đã phát động ủng hộ 58 học sinh có hoàn cảnh đặc biệt éo le, khó khăn².
- Đã tổ chức HĐNK tuyên truyền thực hiện nghiêm Nghị định 137/NĐ-CP.
- Đã tổ chức HĐNK tuyên truyền PCCC tại điểm trường.
- Chưa tổ chức tổng kết, bế mạc Hội khỏe phù đồng cấp trường theo kế hoạch, chuyển tháng 02/2026.
- Thực hiện tốt công tác báo cáo chất lượng HKI và công khai theo TT 09.

3. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ (tháng 2/2026) của nhà trường, trong đó có bổ sung kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị mua sắm năm 2025.
- Đã tổ chức khen thưởng học sinh đạt giải tại các cuộc thi. Tuy nhiên do



1



2

kế hoạch giáo dục đầu năm tại 2 điểm trường khác nhau nên việc triển khai tổ chức các cuộc thi khác nhau.

- Duy trì tốt tổ hợp bình xét, xếp loại thi đua tháng 01 (Các tổ đều có biên bản riêng).

- Nhà trường đã thực hiện chi tiền thưởng theo NĐ 73 và thu nhập tăng thêm theo quy định³.

4. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nề nếp và hoạt động giữa giờ

- Phối hợp thực hiện các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp theo chỉ đạo của Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp và lãnh đạo nhà trường.

- Tăng cường và duy trì tốt trực nề nếp các lớp và công tác trực ban.

- Thường xuyên tuyên truyền học sinh chơi các trò chơi dân gian, thực hiện nghiêm về luật khi tham gia giao thông, tuyên truyền không đốt các loại và thả đèn trời.

- Tiếp tục rèn các kỹ năng cho học sinh, phát huy hiệu quả các chương trình tự quản tại buổi SHDC.

- Đã phát động ủng hộ HS nghèo đón Tết.

- Chi đoàn thanh niên đã phát huy vai trò hỗ trợ các hoạt động cho Liên đội.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường, tích cực phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận suất ăn hằng ngày.

- Đã tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về phòng chống ngộ độc thực phẩm tại trụ sở.

7. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Nhà trường đã lắp đặt camera khu vực điểm trường đảm bảo an ninh được tốt hơn.

- Đã công khai ngân sách năm 2026 được cấp.

- Đã công khai quy chế chi tiêu nội bộ của trường năm 2026.

- Đã bàn giao công tác thư viện, thiết bị tại trụ sở.

- Đ.c Vũ Thị Thắm nhân viên hành chính chuyển công tác từ tháng 01/2026



8. Công tác khác

- Đã tổ chức cho CB, GV, NV, NLD và HS ký cam kết không vi phạm ND 137/ ND- CP.
- Đã trang trí tuyên truyền chào mừng Đại hội Đảng.
- Đã thông báo tới toàn thể CMHS biết về kế hoạch giáo dục từ tuần 19 nên thứ Sáu tại trụ sở (khối 1; khối 2 học 4 tiết; khối 3; khối 4; khối 5 học 5 tiết).
- Đã tổ chức họp Hiệu trưởng và GVCN.
- Đã tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối học kỳ I.
- Nhà trường đã giao bộ phận kế toán tham mưu các hồ sơ mời tư vấn thầu sữa uống tại trường theo NQ 86 của HĐND tỉnh cho học sinh.
- Đã phổ biến triển khai nghị quyết 93 của HĐND tỉnh về một số chế độ chính sách, tới toàn thể CB GV NV, CMHS.
- Đã phân công lịch trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

II. Kế hoạch công tác tháng 02/2026

1. Nền nếp dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp. Thay đổi lịch học của sáng thứ Sáu từ tuần học thứ 23, học sinh toàn trường ra về cùng khung giờ từ 10h55-11h
- Trục ban, trục ATGT, mô hình cổng trường an toàn thường xuyên.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức chuyên đề Tin học cấp trường ngày 06/02/2026
- Tổ chức học hết chương trình tuần học thứ 23 nghỉ Tết.
- Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu và kèm cặp học sinh chưa hoàn thành trong học kỳ I. Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu
- Tăng cường tạo môi trường học Tiếng Anh trong nhà trường, giao giáo viên tổ Tiếng Anh tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện (xây dựng môi trường Tiếng Anh trong nhà trường) từ sau Tết (từ tuần học 24).
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép quán triệt Thông tư 29 về dạy thêm học thêm có hiệu lực từ ngày 14/02/2025, tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường ký cam kết.
- Duy trì nền nếp đăng hồ sơ, giáo án trực tuyến.
- CB, GV, NV tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp nếu có tổ chức.
- Tăng cường chỉ đạo công nghệ số, ứng dụng AI trong quản lý và dạy học thực hiện thí điểm nội dung trí tuệ nhân tạo cho học sinh.

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Các tổ hợp bình xét, xếp loại thi đua tháng 02 vào cuối tháng, khi có kết quả sẽ có Thông báo riêng xếp loại thi đua tháng công khai.

4. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa tổng kết, bế mạc HKPD cấp trường.
- Tăng cường công tác tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC, phát huy vai trò của GV trực ban, đội cờ đỏ. Tăng tính nền nếp, tự quản cho học sinh.
- Thực hiện triển khai kế hoạch nhỏ.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú. Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền vệ sinh ATTP tại điểm trường.

6. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trong và sau Tết. Tổ chức thực hiện kiểm kê, bàn giao và niêm phong tài sản trước khi nghỉ Tết 2026.

- Thực hiện chế độ cho CB GV NV về việc trình hồ sơ nâng lương, thâm niên thường xuyên và nâng lương trước thời hạn.

- Thực hiện chi trả tiền thù lao BHYT cho học sinh, bộ phận y tế đã tham mưu quy chế sử dụng tiền thu hoa hồng. Giao kế toán thực hiện chi theo quy chế.

9. Công tác khác

- Triển khai các nội dung kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và việc tiếp công dân.

- Tích cực tuyên truyền GVCN về việc phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý con em trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2026.

- Tăng cường công tác phối hợp tổ chức cho HS tham gia văn nghệ tối giao thừa do UBND phường tổ chức.

Trên đây là đánh giá việc hoàn thành tốt kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ công tác tháng 01/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ. c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website;
- Lưu: VT, NT.



p Nguyễn Thị Huyền