

Số: 525/KH-THQT

Uông Bí, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 81 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12)

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học số 386/KH-THQT ngày 21/10/2025 và Quyết định phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường số 387/KH-THQT ngày 21/10/2025 của trường Tiểu học Quang Trung năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 346/KH-THQT ngày 23/9/2025 của trường Tiểu học Quang Trung về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2025-2026;

Nhằm đẩy mạnh các hoạt động chào mừng kỉ niệm chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025), trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động ngoại khóa chào mừng mừng ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12), cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tuyên truyền cho các em học sinh, nhận thức sâu sắc vai trò to lớn của Quân đội nhân dân Việt Nam trong sự nghiệp giải phóng dân tộc, xây dựng, bảo vệ Tổ quốc và trọng trách lớn lao của quân đội ta trong thời kỳ mới, ghi nhận và đánh giá những thành tựu to lớn trong 36 năm thực hiện Ngày hội Quốc phòng toàn dân, xây dựng nền quốc phòng toàn dân trong thời kỳ mới.

- Củng cố niềm tin, khơi dậy niềm tự hào cho các em học sinh để các em hăng hái học tập, rèn luyện theo tác phong anh bộ đội cụ Hồ đáp ứng yêu cầu xây dựng, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Giáo dục Đội viên thiếu niên nhi đồng thể hiện tình cảm, lòng biết ơn tri ân tới các anh hùng liệt sĩ, thương binh, gia đình có công với Cách mạng và Tổ quốc Việt Nam thân yêu.

II. Thời gian- địa điểm

- Thời gian dự kiến: Buổi sáng thứ Hai ngày 22/12/2025

- Địa điểm: Tổ chức đồng thời tại cả 2 điểm trường Tiểu học Quang Trung

III. Đối tượng tham gia

- Khách mời: Hội Cựu chiến binh phường Quang Trung

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường Tiểu học Quang Trung.

III. Nội dung chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	7h25 – 7h30	Ôn định tổ chức	Đ/c Uyên
1	7h30 - 7h40	Văn nghệ chào mừng: 1. Cháu yêu chú bộ đội (Múa) 2. Cháu hát về đảo xa (Tốp ca) 3. Đóng hoạt cảnh về bộ đội	Đội Văn nghệ các Khối lớp
2	7h40 - 7h45	Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Uyên
4	7h45 - 7h50	Tuyên truyền, ôn về ý nghĩa lịch sử và truyền thống cách mạng của QĐNDVN - CMVN.	Đ/c Ng Uyên; Đại biểu
5	7h50 - 7h55	Phát động phong trào thi đua, noi gương Anh bộ đội cụ Hồ.	P. Hiệu trưởng
6	7h55 - 8h15	Kết nạp 75 Đội viên (Đợt 1 năm học 2025-2026); Giao lưu câu hỏi	-Đ/c Uyên; Liên đội trưởng
7	8h15 - 8h25	- Bế mạc Chương trình ngoại khóa	Đ/c Ng Uyên

IV. Thành lập ban tổ chức

- Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Thị Hải - P. Hiệu trưởng - Phó ban
- Đ/c Hồ Thị Khánh Linh - P. Hiệu trưởng - Phó ban
- Đ/c Nguyễn Thị Uyên – GV hỗ trợ công tác Đội - Ủy viên
- Đ/c Nhâm Văn Chiến - PBT Đoàn trường - Ủy viên

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban lãnh đạo

- Duyệt kế hoạch tổ chức ngoại khóa và chỉ đạo triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong Nhà trường.
- Mời đại biểu Hội cựu chiến binh phường Quang Trung.

2. Tổng phụ trách Đội

- Lập dự trù kinh phí tổ chức buổi hoạt động ngoại khóa, đôn đốc nhắc nhở HS tập luyện các tiết mục văn nghệ.
- Trực tiếp dẫn chương trình, tổ chức buổi ngoại khóa.

- Chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban tổ chức về Hoạt động ngoại khóa chậm nhất 02 ngày ngay sau khi kết thúc.

3. Đối với các tổ CM, tổ văn phòng, tổ cơ sở vật chất

- Thiết kế và đặt in Maket: đ/c Nguyễn Thị Hoài
- Thuê loa máy, âm thanh, thảm sân khấu: Đ/c Hồ Hồng
- Tổ Văn phòng: Trãi thảm sân khấu
- Tổ 1: Kê bục nói chuyện, bục Bác Hồ
- Tổ 2&3: Kê 50 ghế nhựa đỏ loại cao
- Tổ 4&5: Kê 02 bàn dài (khăn trải bàn+ lọ hoa), 6 ghế gỗ đại biểu
- Tiếp nước đại biểu (chai nước+ cốc có đế cốc): Đ/c Thảo; Lê Hằng
- Hỗ trợ trực Âm thanh, loa máy: đ/c Bùi Thanh Chung
- Thuê trang phục, đạo cụ văn nghệ: Trần Thị Thu Hằng
- Chụp ảnh: đ/c Lê Viết Dũng, Phạm Thị Kim Cúc
- Viết kịch bản, dẫn chương trình: đ/c Nguyễn Thị Uyên – TPT Đội

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng các nội dung kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc hoặc chưa rõ cần kịp thời liên hệ với đ/c Nguyễn Thị Hải- Phó Hiệu trưởng để kịp thời bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- HT (B/c);
- BHDNGLL(t/h);
- GVCN 55 lớp (ph/h);
- Website (c/kh);
- Lưu:VT,CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải