

Số: 461/TB-THQT

Uông Bí, ngày 06 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 11/2025

Hôm nay, 13h30p ngày 06/11/2025, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2025

1. Nền nếp

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp.
- Thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường.

2. Chuyên môn

- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, báo cáo sáng kiến cho 5 giáo viên nộp về phòng VH-XH tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh.
- Tổ chức thành công chuyên đề tại cả 2 điểm trường:
Điểm trường: Cấp tổ lớp 4 Khoa học; cấp trường môn Tiếng Việt lớp 3.
Trụ sở: Cấp tổ chuyên đề lớp 4 môn Công nghệ, môn Tiếng Việt lớp 3.
- Tổ chức thi báo cáo lý thuyết, các tiết dạy tại Hội thi GVDG giỏi cấp trường.
- Nhóm cập nhật phân mềm phổ cập tiếp tục cập nhật các thông tin cho khốp số liệu.
- Thực hiện thành công tuyên truyền pháp luật về ATGT.
- Tổ chức ra mắt các câu lạc bộ: Tiếng Anh, TDTT, công dân số,.....
- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp.
- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực luyện viết chữ đẹp, giữ vở sạch.
- Xây dựng KH kiểm tra giữa kỳ I hai môn toán và TV lớp 4-5.
- Cán bộ, giáo viên tích cực tham gia các lớp tập huấn trực tiếp và trực tuyến do SGD tổ chức.

3. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch (đã có báo cáo, kết luận riêng).
- Tự kiểm tra, đánh giá mô hình điển hình thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025.

- Các tổ đã đánh giá xếp loại thi đua theo tiêu chí đầu năm học đã xây dựng. Nhà trường căn cứ vào kết quả để xếp loại thi đua cuối năm.

4. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thay đổi thể dục giữa giờ lên đầu giờ sáng phù hợp với việc ra về của HS
- Đã tổ chức thành công Đại hội Liên đội, kiện toàn Ban chỉ huy Liên đội
- Phát thanh măng non ngày 15/10; ngày 20/10; ngày 31/10, tuyên truyền thực hiện tốt ATGT.
- Tổ chức cho học sinh tham gia giải bơi cấp phường đạt kết quả tốt¹.
- Liên đội duy trì tốt SHDC tự quản hàng tuần².
- TPT, GVCN tích cực, chủ động chia sẻ nhóm truyền thông của nhà trường giúp 2 điểm trường có điều kiện chia sẻ mọi hoạt động, GVCN điểm trường này giới thiệu cho HS được biết các hoạt động của điểm trường kia.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống TNTT trong nhà trường.
- Trong tháng một số học sinh mắc thủy đậu, bộ phận y tế nhà trường đã kịp thời lau khử khuẩn cloraminB, tích cực tuyên truyền qua các kênh để phòng choongs lây lan dịch bệnh.
- Tăng cường vai trò giám sát bữa ăn bán trú tại lớp cùng cha mẹ học sinh.
- Phối hợp với trạm y tế phường Quang Trung hoàn thành tổ chức cho học sinh uống thuốc giun cho HS toàn trường; tiêm vacxin cho HS khối 2.
- Tổ chức tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Lãnh đạo nhà trường duy trì lịch trực bán trú (sổ trực ban hằng ngày).

6. Cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự

- Hoàn thiện hồ sơ mua sắm tập trung, báo cáo nhu cầu mua sắm năm 2026
- Công khai ngân sách quý 3/2025 và 9 tháng đầu năm 2025.
- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm 9 tháng đầu năm đối với CBQL, GV, NV: 3.000.000 (3 triệu đồng/ người).
- Thay đổi nhân sự Lãnh đạo nhà trường (sau sáp nhập).
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CB GV NV toàn trường (có Quyết định kèm bảng phân công nhiệm vụ riêng)³.

¹Kết quả: 02 giải Nhất; 01 giải Ba; 04 giải Khuyến khích. Toàn đoàn đạt giải Nhì.

²Nhiều lớp thực hiện tốt trong tháng: 5A5; 5A6; 5A7; 5A8

³Quyết định số 389/QĐ-THQT ngày 21/10/2025 về phân công nhiệm vụ CBQL, GV, NV

- Kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị dạy học thực hiện bàn giao; bàn giao tài chính, nhân sự.... vì có sự thay đổi Hiệu trưởng.

- Ký bổ sung phụ lục hợp đồng đối với giáo viên, nhân viên, người lao động.

7. Công tác khác

- Hiệu trưởng đã thành lập 25 nhóm Zalo/ 25 lớp tại điểm trường: “HT TIẾP NHẬN TT” được CMHS các lớp vào nhóm và chia sẻ ý kiến kịp thời. Tiếp tục thành lập 30 nhóm tại trụ sở để tiếp nhận thông tin từ CMHS.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các đơn vị, các hoạt động chính trị của địa phương: tham gia giải Pickleball⁴ hành chính sự nghiệp phường Ưông Bí; hoàn thành nhập dữ liệu đất đai; tham gia tập luyện và thi văn nghệ quần chúng cấp tỉnh.

- Kiện toàn lại Ban chấp hành Chi đoàn nhiệm kỳ 2025-2026.

- Công khai lịch trực ban trên drive hằng ngày, hằng tuần toàn thể CB GV NV nắm bắt, phát huy điểm mạnh và kịp thời khắc phục tồn tại - nếu có.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

1. Nền nếp

- Tích cực duy trì nền nếp dạy và học.

- Thực hiện tốt văn hóa công sở: văn hóa ứng xử, trang phục công sở, trang phục phù hợp với vị trí việc làm và công việc đặc thù.

- Tích cực nhắc nhở HS trang phục HS đến trường phù hợp, gọn, đẹp.

2. Chuyên môn: “Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)”

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày 20/11.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với hai môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 và rút kinh nghiệm sau KTGKI, tập trung rèn học sinh nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức đánh giá giữa kỳ và cập nhật phần mềm smas.

- Hoàn thành lại KHGD, sắp xếp định lượng tiết dạy phù hợp cả 2 điểm trường.

- Duy trì luyện viết chữ đẹp, giữ vở sạch cho học sinh.

- Hoàn thành hồ sơ, báo cáo lý thuyết cho 5 GV nộp tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch, chuyên đề cấp tổ: HĐT N lớp 2.

- Tổ chức các tiết thao giảng thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 20/11.

- Tổ chức hoạt động NGLL chào mừng 20/11

- Tham gia tập huấn Lịch sử Địa lý lớp 4,5 nghiêm túc.

⁴Nhất đôi nam nữ (đ.c Dũng, Trang); Nhì đôi nữ (đ.c Trang; Thảo)

3. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Kết hợp cùng kết quả thao giảng chào mừng 20/11 và các tiết chuyên đề.

- Phát động phong trào thi đua, giờ dạy tốt- giờ học tốt chào mừng 43 năm ngày NGVN (20/11/1982-20/11/2025).

4. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Phát thanh măng non ngày 12/11; 20/11.

- Kiện toàn lại Ban chỉ huy Liên đội năm học 2025-2026.

- Tổ chức Hội thi văn nghệ.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày NGVN 20/11.

- Phối hợp công ty Honda trao tặng mũ cho các em học sinh tại điểm trường

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú và đảm bảo vệ sinh môi trường.

6. Cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự

- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động dạy và học.

- Thực hiện nhận, kiểm kê các mặt hàng mua sắm theo quy định

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường.

- Thường xuyên thực hiện tiết kiệm điện, nước.

- Tăng cường công tác tham mưu Lãnh đạo cấp trên sớm triển khai xây dựng thêm khu nhà vệ sinh học sinh tại trụ sở; xây bể nước ngầm PCCC, sửa chữa sân trường tại trụ sở.

- Công khai thông báo giới thiệu mẫu dấu, biên bản bàn giao con dấu quản lý và sử dụng theo đúng quy định, bàn giao cho đồng chí Vũ Thị Thẩm- nhân viên phụ trách công tác văn thư của trường.

7. Công tác khác

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền thực hiện ATGT. Đặc biệt phát huy giáo viên, đoàn viên trong công tác xây dựng mô hình cổng trường an toàn.

- GV tham gia thi liên hoan VNQC cấp tỉnh theo Đoàn phường Ưông Bí.

- Tham gia Đoàn chúc mừng ngày 12/11 tại các đơn vị ngành than.

- Thăm gia đình 03 nhà giáo ưu tú nhân ngày 20/11.

- Tổ chức Hội nghị gặp mặt đối với BCMHS thống nhất kế hoạch hoạt động và kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS năm học 2025-2026 (sau khi sáp nhập trường).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ. c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM



Nguyễn Thị Huyền