

Số: 278/TB-THQT

Uông Bí, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 9/2025

Hôm nay, 15h00p ngày 29/8/2025, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2025

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Đã tích cực tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Đã tổ chức phun thuốc muỗi, khử khuẩn đảm bảo trường sạch, an toàn cho học sinh trước khi học sinh học năm học mới.

2. Nền nếp

- Thực hiện trực Lãnh đạo đảm bảo đúng quy định.
- Nhân viên bảo vệ đảm bảo công tác trực trường tháng 8 an toàn không để xảy ra bất cứ việc gì về an ninh trật tự.

3. Chuyên môn

- Đã tổ chức học làm quen học sinh lớp đảm bảo an toàn, đúng kế hoạch tuần học làm quen đã đề ra.
- Chuyên môn đã chỉ đạo các tổ xây dựng kế hoạch giáo dục tổ, nhà trường sẽ hoàn thành kế hoạch giáo dục Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 05/9/2025.
- Hoàn thành nội dung bài thu hoạch BDTX CBQL, GV.
- CB, GV tham gia học tập chuyên môn hè theo đúng quy định.
- Học quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường.

4. Công tác cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính

- Công khai việc tặng lại thiết bị, công cụ dụng cụ cho các lớp năm học 2024-2025 cho các lớp 2025-2026: Lớp 5A1 tặng lại 01 điều hòa; 01 máy chiếu; 01 màn hình; 01 tủ đựng chăn gối cho lớp 1A1. Lớp 5A2 tặng lại 02 điều hòa; 01 tivi; 01 tủ đựng chăn gối cho lớp 1A2. Lớp 5A3 tặng lại 02 điều hòa; 01 tivi kèm bảng đẩy; 01 tủ đựng chăn gối cho lớp 1A3. Lớp 5A4 tặng lại 02 điều hòa; 01 máy chiếu + màn hình chiếu do nhà trường cấp từ nguồn SGD cấp cho lớp 1 từ năm học 2017-2018; 01 tủ đựng chăn gối cho lớp 1A4. Lớp 5A5 tặng lại 02 điều hòa, 01 tủ đựng chăn gối, 01 máy chiếu + màn hình chiếu do nhà trường cấp từ nguồn SGD cấp cho lớp 1 từ năm học 2017-2018. Nhà trường giao 05 giáo viên

chủ nhiệm lớp 1 năm học 2025-2026 vào biên bản nhận bàn giao từ 01/9/2025 lưu lại hồ sơ kiểm kê, bàn giao tài sản, thiết bị, công cụ dụng cụ của trường. Đồng thời nhà trường đã công khai tại hội nghị gặp mặt cha mẹ học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 và tại cuộc họp nhà trường toàn bộ CBQL, GV, NV, NLĐ được biết.

- Nhà trường bàn giao phòng làm việc, phòng học và tài sản, thiết bị, công cụ dụng cụ cho người sử dụng, các cá nhân sắp xếp hài hòa để chuẩn bị cho năm học mới được chu đáo.

- Nhà trường đã tổ chức kiểm kê, sửa chữa nền nhà, nền sân, bàn ghế,...hòng đảm bảo an toàn cho học sinh trước ngày tựu trường.

5. Công tác khác

- Tổ chức ký hợp đồng với bảo vệ, lao công từ 01/8/2025 đến hết 31/5/2026 đối với 02 bảo vệ đ.c Nguyễn Văn Tử, Lê Xuân Thắng và 02 lao công đ.c Nguyễn Thị Hòa và Phạm Thị Nhanh. Cả 4 đ.c cùng thực hiện đóng bảo hiểm theo quy định.

- Nhà trường đã tổ chức gặp mặt cha mẹ học sinh lớp 1, tổ chức thông qua Quyết định phân công GVCN lớp 1 và biên chế học sinh 05 lớp 1.

- Nhà trường tổ chức họp Ban thẩm định, thực hiện công tác chỉ định thầu đối với việc mua suất ăn bán trú của học sinh và nước uống học sinh, đăng tải hồ sơ chỉ định thầu theo quy định.

- Nhà trường tổ chức dâng hương tại Đài tưởng niệm Bác Hồ phường Vàng Danh hướng tới kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 02/9.

- CB GV và HS đã tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng bộ phường Uông Bí nhiệm kỳ 2025-2030 thành công và chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 02/9 và trao huy hiệu Đảng do Đảng ủy phường UB triệu tập.

- 01 CBQL (đ.c HT) được nhận giấy khen tại Hội nghị tuyên dương điển hình công tác phong trào thi đua yêu nước 05 năm giai đoạn 2020-2025 do Chủ tịch UBND phường Uông Bí tặng.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

A. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

** Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 49 đ.c*

- Cán bộ quản lí: 03

- Nhân viên: 03 (kế toán, TVTB; Y tế)

- Giáo viên: 43

** Học sinh:*

- Tổng số: 911 HS/ 25 lớp (giảm 40 học sinh so với năm học 2024-2025)

- Khối 1: 05 lớp, 168 HS, trong đó 01 HSKT
- Khối 2: 05 lớp, 178 HS, trong đó 02 HSKT
- Khối 3: 05 lớp, 168 HS, trong đó 03 HSKT
- Khối 4: 05 lớp, 184 HS, trong đó 02 HSKT
- Khối 5: 05 lớp, 213 HS, trong đó 06 HSKT

B. Triển khai kế hoạch cụ thể tháng 9/2025

1. Công tác phòng chống dịch

- Tiếp tục công tác phòng chống dịch các bệnh do cấp trên chỉ đạo.

2. Nền nếp

- CB, GV, NV, NLD nghiêm túc thực hiện nền nếp kỷ luật kỷ cương công vụ. Giao đ.c Tỉnh tổ trưởng tổ văn phòng quán triệt, nhắc nhở người lao động.

3. Chuyên môn

- Triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch chuyên môn.
- Tổ chức Lễ khai giảng ngắn gọn, an toàn, vui vẻ, đặc biệt xây dựng kế hoạch chi tiết phục vụ nội dung dự khai giảng trực tuyến nhân kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng thời khóa biểu triển khai ngay từ 05/9/2025, thực hiện học 2 buổi/ngày và ăn bán trú từ Tuần 1 (thứ Hai ngày 08/9/2025).
- Triển khai thực hiện đăng hồ sơ, giáo án trên drive, giao đ.c Dũng- GV phụ trách CNTT lập link liên kết drive để CBQL, GV đăng hồ sơ. Hoàn thành trước ngày 04/9/2025.
- Tổ chức cho các tổ đăng ký các tiết, các nội dung chuyên đề năm học.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ
- Duy trì ngay từ đầu năm học kiểm tra nền nếp

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Thành lập Đội nghi thức, đội cờ đỏ, đội ATGT
- Tập luyện văn nghệ chào mừng khai giảng: đ.c Cúc tập tiết mục GV, đ.c Hồng phụ trách tiết mục HS (do đ.c Uyên TPT ỏm nỏm việu).

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường

- Tăng cường công tác giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm. Giao đ.c Tỉnh nhân viên y tế tham mưu trực tiếp thực hiện.
- Tăng cường công tác đảm bảo trường học sạch, an toàn.

- Giao đ.c Tỉnh rà soát, tham mưu công tác bổ sung các thùng rác, cây nước nóng, lạnh, bình nước nóng giữ nhiệt phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe CB GV NV và HS.

- Thực hiện ăn bán trú từ thứ Hai ngày 08/9/2025. GVCN thông tin để cha mẹ học sinh được biết.

7. Công tác cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính

- Trang trí khánh tiết chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh 02/9 và trang trí khánh tiết phục vụ ngày khai giảng.

- Công khai CSVC, đội ngũ, trường lớp đầu năm học (giao đ.c Hải PHT và đ.c Thẩm KT hoàn thành các biểu CSVC, đội ngũ, trường lớp) hoàn thành trước ngày 08/9/2025. Giao đ.c Dũng công khai trên Website, đ.c Dương Huyền công khai tại bảng công khai.

- 01 đ.c GV được UBND phường UB ra QĐ biệt phái từ 01/9/2025: đ.c Lưu Thanh Tâm.

- Công khai ngân sách quý III/ 2025 theo quy định.

- Kế toán tham mưu HT trong công tác rà soát thực hiện và hoàn thiện hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2025 và rà soát thực hiện cho năm 2026.

8. Công tác khác

- Tổ chức CB GV ký cam kết không dạy thêm, học thêm trái quy định. Giao đ.c Hải- PHT xây dựng kế hoạch chỉ đạo và tổ chức cho CB GV toàn trường ký cam kết nộp về Hiệu trưởng chậm nhất ngày 05/9/2025.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp kỳ họp đầu năm học.

- Tổ chức Hội nghị BCM HS trường năm học 2025-2026.

- Tổ chức Hội nghị Chi đoàn thanh niên.

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL và NLĐ.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh chung, chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới vào 02 ngày 03/9 và 04/9/2025.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 QUANG TRUNG
 Nguyễn Thị Huyền