

Số: 227/TB-THQT

Uông Bí, ngày 01 tháng 8 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp nhà trường tháng 8/2025

Hôm nay, 7h30p ngày 01/8/2025 trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 6+7/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6+7 NĂM 2025

##### 1. Nền nếp

- Thực hiện trực Lãnh đạo đảm bảo đúng quy định: Tháng 6: đ.c Linh; tháng 7: đ.c Hải; tháng 8: đ.c Huyền.
- Nhân viên bảo vệ đảm bảo công tác trực trường an toàn không để xảy ra bất cứ việc gì về an ninh trật tự.

##### 2. Chuyên môn

- CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn
- Đã thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch được 166 học sinh đúng tuyển/ 5 lớp.

##### 3. Công tác cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính

- Đảm bảo cơ sở vật chất, an toàn trong hè.
- Thực hiện đổi dấu theo quy định, công khai mẫu dấu từ 01/8.
- Chấm dứt hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ, lao công hết ngày 31/7/2025.

##### 4. Công tác khác

- Tuyên truyền ngày 25/7; 27/7; 28/7.
- Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống cơn bão số 3.
- Trang trí khánh tiết chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

#### II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

##### A. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 49 đ.c (3 CBQL; 3 nhân viên; 43 giáo viên)
- Tổng số: 25 lớp

## **B. Triển khai kế hoạch cụ thể tháng 8/2025**

### **1. Nền nếp**

- CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện trả phép và làm việc từ 01/8/2025
- Trục Lãnh đạo nhà trường: Đ.c Huyền- Hiệu trưởng

### **2. Chuyên môn**

- Tổ chức học làm quen học sinh lớp 1
- Tổ chức rà soát và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học
- Tổ chức cho CB, GV tham gia học tập chuyên môn hè
- Chuyên môn nhà trường đ.c Linh - PHT xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên toàn trường (thống nhất cách xây dựng kế hoạch tổ cho các tổ trưởng CM, soạn giáo án, up giáo án, số báo giảng, một số kỹ thuật cơ bản trình bày văn bản Word; Excel; học quy chế chuyên môn do PHT chuyên môn nhà trường xây dựng).
- Phân công GVCN và chia học sinh biên chế lớp 1. Công khai danh sách học sinh lớp 1.
- Tổ chức ngày hội chào đón học sinh lớp 1 (có kế hoạch riêng).
- Các đ,c PHT tăng cường chỉ đạo GV NV thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác, tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ.

### **3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Thành lập Quyết định Ban kiểm tra nội bộ.

### **4. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Thành lập Đội Nghi thức của trường, hướng dẫn học sinh trực tuyến chuẩn bị đội nghi thức cho ngày khai giảng.
- Kiện toàn giáo viên kiêm nhiệm làm công tác Đội.
- Tập luyện cho HS trong Đội trống, đội cờ (trực tuyến và trực tiếp) chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.
- TPT phối hợp cùng một số GV tập luyện 01 tiết mục văn nghệ liên khúc về Bác tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng thành công.

### **5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường**

- Tổ chức phun khử khuẩn trước khi học sinh vào khai giảng năm học mới. Giao đ,c Tình- TT tổ VP, nhân viên y tế trực tiếp tham mưu cho HT thực hiện.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh, lấy ý kiến của phụ huynh các khối lớp đầu năm học (kỳ họp thứ nhất).

### **6. Công tác cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính**

- Bàn giao tài sản từ nhà trường cho giáo viên, nhân viên sử dụng năm học 2025-2026.

- Rà soát CSVC toàn trường đề nghị bổ sung, sửa chữa (nếu có).
- Ký hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ, lao công năm học 2025-2026.

### 7. Công tác khác

- Gặp mặt phụ huynh học sinh lớp 1; phụ huynh các khối sang t9
- Đ.c Hải- PHT chỉ đạo GV thực hiện hoàn thành công tác điều tra phổ cập.
- Trang trí khánh tiết chào mừng 19/8; 02/9 và năm học mới.
- Tổ chức tổng dọn vệ sinh chung toàn trường, chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác đón học sinh lớp 1 học tuần làm quen và chào mừng ngày 19/8 và 02/9; chuẩn bị cho năm học mới.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 6+7/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

  
**Nguyễn Thị Huyền**