

Số: 194/TB-THQT

Uông Bí, ngày 08 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 5/2026

Ngày 08/5/2026, tại nhà đa năng trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2026, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2026

1. Công tác phòng, chống dịch

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Nền nếp dạy và học

- Thực hiện tốt nền nếp ra, vào lớp.
- Thực hiện tốt công tác trực ban; văn hoá công sở.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng KHGD, đảm bảo các khối lớp tối thiểu 32 tiết/ tuần theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu HSNK cấp phường. Tổng số học sinh toàn trường khối 3,4,5 tham gia với kết quả 63/90 HS đạt giải, kết quả¹. Ghi nhận, tuyên dương những giáo viên đã chủ động, chủ trì bồi dưỡng học sinh thi HSNK cấp phường và có nhiều học sinh đạt giải và chất lượng giải cao tiêu biểu như các cô giáo: Đỗ Thị Hiền Ngọc (3A10- 4/4); Vũ Thị Hải (3a3-6/9); Phạm Thị Hồng Hiên (4a1- 9/10); Nguyễn Thị Hương Lan (4A3- 4/7); Phạm Thị Minh Thuý (5A9- 3/3); Nguyễn Thanh Lam (5A6- 4/4); Nguyễn Hải Yến (5A8-8/9); Nguyễn Thị Hằng (5A3-3/3); Trần Thị Thu Hằng-TA5; Lê Thị Hương Thảo- TA5; Nguyễn Thuý Hoàng- TA4; Đỗ Thị Phương Thảo- TA3; Đoàn Thị Hồng Hoa- TA3;

Tuyên dương và ghi nhận sự cố gắng của những giáo viên cùng phối hợp tham gia bồi dưỡng, hỗ trợ học sinh; những GVCN cùng phối hợp để bước đầu có kết quả của học sinh tiến bộ hơn như: 4a1; 3a2; 3a8; 3a6; 4a4; 4a8; 4a10; 5A4; 5A5; 5A1; 5A7 và GV Lê Thị Thuý Hằng - TA4.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Bộ phận truyền thông rất tích cực như đ,c Dũng; Chang; Hương Lan - TPT tích cực viết bài; làm hình ảnh và đăng bài vinh danh học sinh.

¹ Link. ket qua HSNK cap phuong

Hoặc: https://drive.google.com/file/d/1sfM2assAQd87_iGM2Rwf8ziEk3859zgF/view?usp=sharing

- GV đã rất tích cực bồi dưỡng cho mọi đối tượng học sinh, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đại trà.

- Duy trì nền nếp soạn, giảng.

- Các bộ phận đã tăng cường hồ sơ điện tử.

- Thực hiện các ngày nghỉ Lễ đảm bảo an toàn theo quy định; dạy đủ chương trình, thực hiện nghiêm các tiết, các buổi học trực tuyến.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai việc mượn và sử dụng sách giáo khoa trong nhà trường năm học 2026-2027 và tuyên truyền công khai tới phụ huynh học sinh theo Nghị quyết 93 của HĐND tỉnh.

- Hoàn thành video lớp 1 (môn Toán); lớp 3 (môn Tiếng Việt) do SGD giao. Tuyên dương và ghi nhận sự cố gắng của GV tổ 1 và khối 3; tiêu biểu ghi nhận sự cố gắng của cô Nguyễn Thị Liên và cô Nguyễn Thị Hương là 2 giáo viên trực tiếp dạy.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Công khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức Quý I/ 2026 (biểu tại bảng công khai và website trường).

- Thông báo, lấy ý kiến khen GV theo NĐ 73 đối với những Giáo viên có học sinh đạt giải cao tại kỳ giao lưu HSNK cấp phường.

- + Căn cứ: kế hoạch lựa chọn HS tham gia thi HSNK cấp phường và phân công giáo viên hướng dẫn, hỗ trợ học sinh; kèm danh sách học sinh các khối lớp 3;4;5 do chuyên môn trường lập.

- + Căn cứ tiêu chí, số điểm (do Quy chế nhà trường đã xây dựng và thông qua), giáo viên tự xét thấy đủ điều kiện:

Giáo viên làm báo cáo thành tích kèm minh chứng, gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng chậm nhất 14h thứ Hai ngày 11/5/2026. Hội đồng thi đua của nhà trường xét, Hiệu trưởng xem xét ra Quyết định khen thưởng theo quy chế.

- Công tác kiểm tra nội bộ của Ban KTNB rất chủ động, rất tích cực theo đúng kế hoạch. Kiểm tra dân chủ, khách quan, công bằng có khen ngợi động viên, có nhắc nhở, rút kinh nghiệm. Mềm mỏng nhưng rất trách nhiệm.

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Tăng cường trực nền nếp các lớp và công tác trực ban. Thường xuyên nhắc nhở HS đầu giờ, giữa giờ giảm thiểu HS nô đùa, chạy nhảy phòng tránh tai nạn thương tích.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa ngày sách Việt Nam; phòng tránh tai nạn đuối nước. Rất ghi nhận sự vào cuộc và trách nhiệm của nhiều GVCN trong các hoạt động ngoại khóa và SHDC theo chủ đề, tuy nhiên HĐ ngày hội đọc sách

nhà trường ghi nhận tiêu phẩm hay, công phu của GVCN khối 2 - trụ sở.

- Đưa tổ chức cho 29 HS tham gia họa mi vàng cấp tỉnh. Nhà trường ghi nhận sự cố gắng của đ.c Lan – TPT Đội rất tâm huyết, trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. Chủ động tham mưu với Lãnh đạo nhà trường hoàn thành tốt chương trình. Giao GVCN khen động viên HS trước lớp; Liên đội tuyên dương các em trước toàn trường.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh chung.

- Tổ chức được cuộc họp 3 bên về tăng cường công tác đảm bảo VS ATTP. Sau cuộc họp, Hiệu trưởng kết luận 2 công ty thực hiện công khai nguồn gốc nhập thực phẩm từ tuần 31 theo link; giao đ.c Bảy giáo viên trong tổ thư ký cập nhật hằng tuần.

- Nhà trường thông báo tới CB, GV, NV đồng thời giao GVCN thông báo tới CMHS về NQ số 10 ngày 28/4/2026 của HDND tỉnh nhưng cùng ngày UBND tỉnh đã có Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ hỗ trợ giáo dục nên trường mình vẫn thực hiện như cũ. GVCN gửi Thông báo của nhà trường tới CMHS qua nhóm.

- Giao tổ giám sát tăng cường giám sát trong tháng 5 (trụ sở: 3 đ.c PHT; đ.c Sơn; Ban đại diện CMHS và GVCN); (điểm trường: 2 đ.c PHT; đ.c Tỉnh; Ban đại diện CMHS và GVCN) thường xuyên giám sát tại điểm trường phụ trách và đơn vị cung cấp suất ăn từng điểm trường, giám sát phải có biên bản lưu;

7. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Đã rà soát thực hiện sửa, bảo dưỡng điều hoà, quạt trần; chuyển đổi điều hoà theo các phòng chức năng. GVCN lưu ý nhắc nhở, hướng dẫn HS sử dụng điều hoà cần tắt điều hoà, mở cửa trước khi ra về 10-15p tránh HS bị sốc nhiệt.

- Chất lượng công trình, tiến độ công trình (sân trường; bể chứa nước và nhà VS HS) chưa thực sự đảm bảo; hiện nay sân hoàn thành nhưng bể chưa có đường ống dẫn nước vào; nhà vệ sinh thiết bị chưa chắc chắn ở bể rửa; bồn cầu; đường thoát nước mặt sàn; chất lượng vách ngăn chưa đẹp, chưa kín đáo hiện bên thi công vẫn đang khắc phục, HS chưa sử dụng, nhà trường cũng chưa nhận bàn giao.

- Tiếp tục Thực hiện NQ số 89/NQ-CP ngày 05/4/2026, các đơn vị thực hiện tiết kiệm thêm 5% DT chi TX....giao kế toán trường hoàn thành biểu, công khai theo quy định khi có Quyết định tiết kiệm.

- Theo ý kiến đề xuất và đơn đề nghị của GV khi nghỉ ốm: các giáo viên nghỉ ốm dưới 1 tuần, giáo viên xin chủ động đổi tiết cho đồng nghiệp khác; giáo viên khác dạy trước cho GV ốm nghỉ, khi đi làm GV sẽ dạy tăng số tiết để bù trả đồng nghiệp. Đơn xin đổi tiết của giáo viên nghỉ phải ghi rõ đổi tiết cho ai, dạy bù thời gian nào và nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách khối theo dõi, PHT xác

nhận; xong giáo viên nộp lại kế toán lưu cùng hồ sơ lương hằng tháng.

8. Công tác khác

- Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy. Đ.c Mơ, đ.c Hải phụ trách công tác HSSV đã đề xuất lắp các thiết bị báo cháy theo quy định, sau tập huấn. Nhà trường giao KT tham mưu hợp đồng để lắp đặt theo quy định.

- Tổng kết đánh giá công tác thực tập của giáo sinh gửi về Trường Đại học Hạ Long.

- Toàn thể CB GV NV đã tích cực hơn trong công tác truyền thông, like và share các thông tin của nhà trường mang tính lan tỏa, đồng thời tích cực trong công tác tư tưởng tốt, dân vận tốt nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.

- Giao đ.c Bình tổng hợp việc lập email mới của CB GV NV toàn trường cho năm học 2026-2027 theo mẫu: nguyenhuyenthqtub@gmail.com

* Rút kinh nghiệm tháng 4/2025

- GV chú ý phần ghi bảng, chữ viết của GV đẹp, cẩn thận, khoa học hơn.

- Nền nếp HS khi tham gia HĐNK, SHDC còn nói chuyện làm việc riêng; GV cũng chưa toàn tâm toàn ý tập trung vào công tác tổ chức trên sân khấu, một số ít đ.c còn làm việc riêng, trao đổi việc riêng. Điều chỉnh (GV kê bàn; ghé ngồi 2 bên sân cùng dự cùng bao quát học sinh.

- Cách trao đổi, phát ngôn của một số ít giáo viên; phát ngôn hơi nóng vội; chưa chú ý đến tính chất xây dựng. Cần điều chỉnh, cân nhắc việc tham gia ý kiến đúng lúc, đúng chỗ, đúng đối tượng. Thể hiện đúng tính chất xây dựng của người giáo viên, tạo động lực không tạo áp lực và tập trung xây dựng tập thể đoàn kết không có tác động ảnh hưởng đến tinh thần đoàn kết.

- Công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề cần tăng cường thường xuyên; rút kinh nghiệm từ việc: vở ghi chép của HS; cách chấm điểm, ghi nhận xét của GV; cách ghi chép và nhận xét, cho điểm số dự giờ đúng các tiết.... Có kiểm tra, có giám sát chất lượng công việc mới nâng lên.

- Cần chủ động công việc hoặc xin ý kiến của Lãnh đạo phụ trách không đề nhắc mới làm.

- Việc điểm danh nhận diện khuôn mặt qua camera chưa đủ, đây là một tiêu chí để thực hiện đánh giá kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ. Điều chỉnh từ tháng 5/2026 giao đ.c Chang theo dõi, tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng hằng tháng.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Nền nếp dạy và học

- Thực hiện đúng nền nếp ra, vào lớp.

- Tăng cường thực hiện nghiêm thi hành công vụ đối với toàn thể Lãnh đạo CBQL; GV; NV; NLD trong nhà trường.

3. Công tác chuyên môn

- Tập trung ôn tập cho HS nâng cao chất lượng cuối năm học; kết quả bài kiểm tra đạt kết quả tốt đối với học sinh toàn trường.

- Thực hiện nghiêm việc ra đề, in sao và bảo quản đề; coi, chấm bài đúng quy định. Giao các đ/c Phó Hiệu phụ trách các khối chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đề kiểm tra và việc chỉ đạo coi, chấm bài học sinh đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả vào điểm, nhận xét đánh giá HS theo đúng TT trên SMAS cũng như kết quả khen thưởng của học sinh.

- Tổ chức tốt giao lưu HSNK cấp trường đối với lớp 1;2.

- Nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh; vùng tuyển sinh theo quy định

- Tổ chức Lễ tổng kết năm học trang trọng, ngắn gọn, hiệu quả.

- Bàn giao chất lượng HS lớp 5 sang THCS.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Nhà trường triển khai thực hiện KTNB theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể năm học 2025-2026 theo quy định.

- Nhà trường công khai danh mục sản phẩm đánh giá viên chức tháng 5.

- Xét khen thưởng giáo viên có thành tích xuất sắc trong kỳ giao lưu HSNK đạt giải cấp phường.

- Xét khen thưởng: tập thể lớp xuất sắc; tiên tiến; tập thể tổ xuất sắc; tổ tiên tiến; xét khen thưởng học sinh.

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức ngoại khoá tuyên truyền phòng chống TNĐN.

- Tổ chức HĐNK chào mừng Ngày sinh nhật Bác ngày 19/5 kết hợp kết nạp đội viên đối với học sinh lớp 3 (đợt thứ 3/ năm học).

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường tuyên truyền phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng bệnh theo mùa; đặc biệt lưu ý sử dụng điều hoà an toàn trách sốc nhiệt; nhắc HS đến sớm buổi trưa vào trường ngồi mát, trật tự.

- Tăng cường giám sát VS ATTP Theo tổ giám sát được phân công.

7. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Kiểm kê, bàn giao và niêm phong các phòng trước nghỉ hè.

- Hoàn thành tiết kiệm 5% chi TX theo Quyết định của UBND phường.

- Đ/c Nguyễn Thị Thu- điếm trường hết thời gian nghỉ thai sản, đi làm từ ngày 11/5/2026; giao đ/c Kế toán thực hiện chế độ tiền lương và bảo bảo hiểm

theo quy định.

- Dự thảo phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027.

8. Công tác khác

- Đánh giá chuẩn HT; PHT; CNNGV
- Tổ chức họp phụ huynh HS toàn trường
- Tham gia ngày hội VHHT cấp phường (Đ.c Mơ-PHT chỉ đạo, phân công)
- Hoàn thành định danh CCCD (đ.c Hải - PHT chỉ đạo)
- Nhà trường thông qua Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên². Hiệu trưởng tham gia và quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Theo đề xuất của cha mẹ học sinh tại kỳ họp cuối năm học 2025-2026, cha mẹ học sinh đề xuất thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục do sau sáp nhập 2 trường nên muốn may mẫu mới thống nhất 2 điểm trường giống nhau nên nhà trường tổ chức họp lấy ý kiến của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trước khi quyết định. Cha mẹ học sinh các lớp hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh khối, trường tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định của Thông tư này và các quy định khác của nhà trường. Kinh phí may, mua đồng phục từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh và Ban đại diện CMHS các lớp, khối, trường phải công khai thu, chi tới cha mẹ học sinh toàn trường và nhà trường trước và sau khi hoàn thành.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP; GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM



 HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG
 Nguyễn Thị Huyền

²<https://docs.google.com/document/d/1miAGTgpaQdNgfyibgnoAKtFXmEwW9b57/edit?usp=sharing&oid=103719005999807149291&rtfpof=true&sd=true>