

Số:166/KH-THQT

Uông Bí, ngày 09 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2026

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Quang Trung;

Căn cứ điều kiện thực tế tại các điểm trường, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm hưởng ứng Ngày sách Việt Nam (21 tháng 4), Ngày sách và bản quyền thế giới (23 tháng 4) và khẳng định vai trò, vị trí, giá trị, tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người.

- Nâng cao trách nhiệm của nhà trường trong việc xây dựng văn hoá đọc, hình thành thói quen đọc sách, niềm yêu thích đọc sách trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các khối lớp trong toàn trường nhằm góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Tạo cơ hội giao lưu, học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, phát triển văn hóa đọc Việt Nam, phong trào đọc sách trong nhà trường và trong đời sống xã hội.

2. Yêu cầu

- Huy động và nhận được sự hưởng ứng tích cực của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Nội dung hoạt động phù hợp với thực tiễn, phù hợp với từng nhóm đối tượng, lứa tuổi học sinh trong nhà trường, đảm bảo mục đích đề ra của kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, đảm bảo thiết thực, hấp dẫn, tiết kiệm, hiệu quả.

II. Thời gian, quy mô, địa điểm, thành phần

1. Thời gian:

Trụ sở: 7h30p ngày 20/4/2026 (thứ Hai)

Điểm trường: 8h10p ngày 20/4/2026 (thứ Hai)- đổi tiết SHDC sang tiết 2

2. Quy mô: Cấp trường

3. Địa điểm: Sân trường Tiểu học Quang Trung (ở cả 2 điểm trường)

4. Thành phần

- Toàn thể CB, GV, NV nhà trường: 100 người

(gồm: 52 người bên Trụ sở và 48 người bên Điểm trường)

- Học sinh toàn trường: 2.138 học sinh

(gồm: 1.229 học sinh bên Trụ sở và 909 học sinh bên Điểm trường)

5. Hình thức tổ chức

- Phát động quyền góp sách, truyện tặng “Thư viện dùng chung”, mỗi lớp tối thiểu 10 quyển sách/truyện còn mới nộp kèm theo Danh mục sách/truyện quyền góp của lớp (cả bản in có chữ ký của GVCN và đại diện HS lớp, cả File mềm gửi riêng cho Nhân viên Thư viện qua mail cá nhân: nguyenhoaiub1979@gmail.com)

Các lớp hoàn thành việc quyền góp, lập Danh mục, đóng gói ... chậm nhất trước 16g00 thứ Sáu ngày 17/4/2026.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, dưới hình thức sân khấu hóa, tiểu phẩm với các nội dung chủ đề về Ngày hội Văn hóa đọc

Học sinh đại diện các khối lớp sẽ thể hiện nội dung tuyên truyền qua hình thức sân khấu hóa:

- Tiết mục văn nghệ chào mừng (từ 20 đến 30 học sinh) theo KHGD tuần 31

- Khối 1, khối 2: mỗi khối 01 tiết mục kể chuyện theo sách

III. Nội dung, chương trình

1. Nội dung

1.1. Tổ chức trưng bày sách theo Chủ đề tại phòng đọc Thư viện trường

- Sách được trưng bày chia theo Chủ đề, trang trí tạo khối đơn giản tại phòng đọc chung của Thư viện trường.

Hướng tới KN 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026)

- Nhân viên phụ trách công tác Thư viện sắp xếp lịch cho đại diện HS các lớp đến tham quan, trải nghiệm tại phòng đọc chung Thư viện trường. Thời gian tổ chức các hoạt động tại phòng đọc diễn ra vào đầu giờ học, ra chơi giữa giờ hoặc các tiết THKT, tiết học/tiết đọc tại Thư viện theo TKB các lớp (cao điểm từ ngày 20 đến hết 24/4/2026)

Các nội dung cơ bản gồm:

+ Hướng dẫn các em cách đọc sách tại Thư viện. Trong đó, lưu ý làm rõ các bước tiến hành, cách thực hiện và yêu cầu đối với người đọc trong giờ đọc tại Thư viện trường.

+ Tổ chức cho HS nghe kể hoặc xem phim tư liệu kể về nhận vật lịch sử hoặc sự kiện chiếm đánh dinh Độc Lập, giải phóng Sài Gòn trưa 30/4/1975...

1.2. Trao tặng sách/truyện cho “Tủ sách dùng chung”

Đại diện HS các lớp cùng GVCN lên sân khấu trao tặng những cuốn sách đã quyền góp để xây dựng “Tủ sách dùng chung” tại mỗi điểm trường.

1.3. Hoạt động ngoại khóa sân khấu hóa “Kể chuyện theo sách”

- Đại diện HS các khối lớp 1, khối lớp 2 thể hiện hoạt cảnh trên sân khấu, tái hiện hình ảnh về các nhân vật trong các câu chuyện.

2. Chương trình

| TT | Thời gian | Nội dung | Người thực hiện |
|----|-----------|--|-----------------|
| 1 | 7h30-7h35 | Văn nghệ chào mừng | HS khối 5 |
| 2 | 7h35-7h40 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đ/c Lan; Cúc |
| 3 | 7h40-7h45 | Tuyên truyền về ý nghĩa ngày Sách VN; Phát động phong trào đọc sách | Đ/c Mơ; Hải |
| 4 | 7h45-7h50 | Các lớp trao tặng sách, truyện quyền góp xây dựng Tủ sách dùng chung | HS; NVTV-TB |

| TT | Thời gian | Nội dung | Người thực hiện |
|----|-----------|---------------------|-------------------|
| 5 | 7h50-8h10 | Kể chuyện theo sách | HS khối 1, khối 2 |
| 6 | 8h10-8h15 | Bế mạc | Đ/c Mơ; Hải |

IV. Phân công nhiệm vụ

- Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp triển khai kế hoạch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để triển khai thực hiện.

- Ban lãnh đạo nhà trường mời đại biểu theo thành phần trong Kế hoạch.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hoài - NV Thư viện-Thiết bị tham mưu xây dựng dự trù kinh phí và thuê cho các hoạt động: loa máy, thuê 1 số thiết bị hỗ trợ cho việc trang trí phòng đọc tại Thư viện ở cả 2 điểm trường, mua bổ sung tài liệu, ấn phẩm thuộc chủ đề của Ngày hội sách năm 2026, thuê trang phục cho học sinh biểu diễn văn nghệ và tiểu phẩm, các đạo cụ cho các nhân vật trong tiểu phẩm, chuẩn bị nước uống, tài liệu liên quan, maket ... báo cáo duyệt Hiệu trưởng để triển khai thực hiện.

- Viết kịch bản và dẫn chương trình: Đồng chí Phạm Thị Hương Lan- Tổng phụ trách Đội (trụ sở); đ/c Phạm Thị Kim Cúc (điểm trường).

- Phối hợp với bên âm thanh, loa máy trong quá trình vận hành tổ chức: đồng chí Nguyễn Thị Uyên hỗ trợ bên Điểm trường, đồng chí Nguyễn Minh Tuệ hỗ trợ bên Trụ sở.

- Chụp ảnh, quay video, đăng tin bài, up website (tổ truyền thông).

- Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ chủ động tập luyện cho học sinh đảm bảo an toàn, chất lượng, kịch bản mang tính giáo dục cao và phù hợp với chủ đề Ngày hội Văn hóa đọc năm 2026.

- Các đ/c tổ văn phòng cùng các giáo viên nam chuẩn bị: kéo dù sân trường, trải thảm; kê bục nói chuyện, bàn, ghế đại biểu, cốc, nước, lọ hoa (xong trước 7h15 ngày 20/4/2026).

- GVCN có HS lớp trực ban chuẩn bị đủ ghế cho GV ngồi dự.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình;

- Triển khai kế hoạch; phân công nhiệm vụ; chỉ đạo thực hiện;

- Đánh giá, ghi nhận kết quả thực hiện của học sinh các lớp; Sử dụng kết quả vào việc xếp loại thi đua tháng 4 và cuối năm học 2025-2026.

2. Tổ chuyên môn và các giáo viên

- Phối hợp tổ chức hoạt động cho HS; vận động quyên góp sách tặng Thư viện trên tinh thần ủng hộ tự nguyện, tuyệt đối không huy động đóng góp từ cha mẹ học sinh, không thu tiền dưới bất kỳ hình thức nào.

- Huy động giáo viên, học sinh trong tổ khối tham gia các hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam đầy đủ, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- LDNT (c/d);
- Tổ CM, GV (t/h);
- Liên đội (p/h);
- Website trường;
- Lưu: NT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC
QUANG TRUNG

Nguyễn Thị Hải