

Số: 154 /TB-THQT

Uông Bí, ngày 03 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 4/2026

Vào hồi, 15h40 ngày 03/4/2026, tại nhà đa năng trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tích cực tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số, tính đến thời điểm báo cáo sĩ số học sinh 2140 em (01 học sinh ốm bệnh mất).

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp.

- Duy trì lịch trực ban, trực ATGT, mô hình cổng trường an toàn.

** Rút kinh nghiệm:*

- Trang phục HS, GV khi đến trường: còn nhiều HS trang phục đến trường chưa gọn gàng, thời gian tới GVCN, GVTB, TPT tiếp tục nhắc HS chọn trang phục phù hợp HS, áo phông có cổ, áo phông đồng phục của lớp, của tập thể các lớp toàn trường,...đối với GV chọn trang phục công sở, trang phục của GV tác động tới HS và CMHS hiệu quả khi làm gương cho HS. Trang phục HS sẽ được GVTB, TPT tính vào điểm thi đua các lớp từ tuần 29.

- Một số buổi HS chưa tiết kiệm điện cả 2 điểm trường, đầu giờ sáng HS đến sớm bật nhiều bóng điện, quạt... ngay đầu hè các lớp phải có kế hoạch tiết kiệm. GVCN tự in dán biển "Tắt quạt, tắt điện trước khi ra khỏi lớp", các phòng làm việc của HT, PHT, KT, YT, TPT, TV và các phòng khác đều tự dán tờ nhắc "tắt quạt, tắt điện rước khi ra khỏi phòng".

- Tăng cường rèn cho HS ý thức tự nhặt rác, không bỏ rác ra nơi công cộng. HS còn hiện tượng dùng giấy nháp gấp máy bay phi lên các sảnh, hành lang, mái tôn...HS còn chạy nhảy lên bồn cây.

- HS chưa gọn gàng trước khi ra về: có từ 5-10p HS ổn định nên GV có tiết cuối nhắc HS cho áo khoác vào cặp, kéo khóa, áo gọn gàng trong quần/ váy; đeo cặp lên vai, khi ra xếp hàng lấy mũ bảo hiểm đội lên đầu. Hoàn thành việc đó mới cho HS đi theo hàng xuống sân, HS đi ra về không chạy. Đặc biệt quan tâm HS ra về cả ở cổng phụ vẫn theo hàng. Giờ ra về buổi trưa, TPT nhắc trên loa

HS không ăn bán trú đi theo hàng ra về.

3. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức học xong tuần học thứ 28 (từ tuần 28, các lớp 3 tại trụ sở học 32 tiết/ tuần).

- Duy trì tốt công tác soạn, giảng, đăng hồ sơ trên drive.

- Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu và kèm cặp học sinh chưa hoàn thành.

- Tổ chức ra ma trận, ra đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra giữa học kỳ II lớp 4,5 và tổ chức kiểm tra GHKII nghiêm túc. Tổ chức chấm bài và đánh giá trên SMAS theo quy định.

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE vòng Quốc gia.

- Tổ chức cho HS tham gia giao lưu HSNK cấp trường. Ghi nhận sự nỗ lực các thành viên trong Hội đồng coi, chấm, bộ phận văn phòng, CSVC... Kết quả 140 HS/ 213 em đạt giải (65.7%). Kết quả nhà trường lựa chọn HS đạt giải Nhất, Nhì tham gia thi cấp phường, chọn thêm HS đạt giải Ba (tuy nhiên nhiều HS đạt giải Ba và HS bằng điểm nhau nên nhà trường tổ chức cho HS làm thêm 01 bài kiểm tra vào thứ Ba ngày 07/4). Giao Chuyên môn nhà trường ra đề và tổ chức cho HS làm thêm 1 bài kiểm tra, cộng 2 bài lại chia điểm TB từ cao xuống thấp chọn thêm HS đạt giải Ba thi cấp phường. Nhà trường chọn thêm 2 HS dự khuyết - có TB cho CMHS, HS dự khuyết được tham gia thi cấp phường nếu có HS chính thức không tham gia thi.

- Tổ chức cho 19/19 giáo viên tham gia thi đều đạt GVDG cấp phường. Nhà trường ghi nhận thành tích đạt được của 19 giáo viên rất tích cực, rất cố gắng. Nhà trường tuyên dương các giáo viên Vũ Thị Việt Trinh; Dương Thị Huyền; Nguyễn Thị Hương Lan; Nguyễn Thu Trang; Phạm Thị Kim Cúc là những giáo viên đạt điểm từ 19 điểm trở lên ở cả báo cáo lý thuyết và tiết dạy.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực tập đoàn giáo sinh thực tập sư phạm lần 1 ngành giáo dục tiểu học của trường Đại học Hạ Long từ ngày 10/3 đến hết 03/4/2026.

- Nhà trường cử đại diện LDNT và GV tham gia tập huấn khảo sát diện rộng cấp Bộ tại Thái Nguyên.

** Rút kinh nghiệm những nội dung còn hạn chế:*

- Cần rút kinh nghiệm hạn chế và giảm thiểu việc giáo viên ngồi giảng bài;

- Việc đăng tải giáo án, hồ sơ trên drive một vài trường hợp GV còn bị chậm, chưa đúng thời gian (tiến độ), báo giảng còn chưa chính xác.

- Cần tăng cường, phát huy vai trò GV trong công tác chủ nhiệm: hỏi thăm, động viên HS ốm, HS có hoàn cảnh đặc biệt éo le, HS bất thường về tâm lý,..tăng cường công tác quản lý HS đặc biệt là tiết 1, nhận diện, kiểm đếm HS và phải có ngay liên hệ kịp thời tới PHHS, trường hợp đặc biệt cần báo cáo để

LDNT nắm được. Rút kinh nghiệm GVCN cần kiểm diện HS trong các hoạt động ngoại khóa tại sân trường (như trường hợp em Phong lớp 5A1 và em Huyền lớp 4A7, GVCN cần rút kinh nghiệm sâu sắc tránh để HS ra ngoài trường trước giờ vào lớp, đến hết tiết HĐNK mới phát hiện ra thiếu HS, do HS tự ý ra ngoài nhà trường khi chưa trông vào lớp).

- Đối với HS tham gia các cuộc thi trên mạng: BTC thông báo biển: Khu vực HS thi, người không có nhiệm vụ không được vào. CMHS mang máy cho HS chỉ được hỗ trợ trong khoảng thời gian đầu giờ, trước thời gian thi 10p mời tất cả CMHS, GV, HS không nhiệm vụ không vào. BTC chỉ chụp ảnh HS đăng bài trước và sau các kỳ thi, lưu ý không chụp các hình ảnh khi HS đang tham gia các kỳ thi để đảm bảo đúng nội quy, quy chế.

- Chuyên môn sẽ tiếp tục bồi dưỡng qua các buổi SHCM, SH tổ và các buổi chuyên đề về nghiệp vụ ra đề thi, chấm thi....GV cần cẩn trọng trong việc chấm bài HS tỉ mỉ, cẩn thận đặc biệt chấm đúng biểu điểm, cộng đúng số điểm, chấm rõ đúng, sai, gạch chéo với những chỗ HS bỏ trống không viết bài. Cần rèn cho HS kỹ năng trình bày (viết), HS có kiến thức trên bài làm tốt nhưng chữ viết chưa đẹp, trình bày chưa khoa học, thiếu tính cẩn thận, thậm chí viết câu đối với HSNK chưa hay, chưa sáng nghĩa.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì, thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (có kết luận riêng).

- Các tổ họp bình xét, xếp loại thi đua tháng 3 vào cuối tháng.

- Nhà trường đã họp xếp loại thi đua Quý I/ năm 2026 (có thông báo riêng giao thư ký nhà trường hồ sơ công khai).

* Rút kinh nghiệm những hạn chế:

- Tháng 3 nhà trường chưa xây dựng kịp danh mục công việc/ sản phẩm để lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên thực hiện việc tự soi, tự sửa, tự đổi chiều nên việc đánh giá viên chức quý I năm 2026 cơ bản chưa sát sao với quy định 06 và hướng dẫn 682 của UBND phường. Nhà trường sớm khẩn trương xây dựng danh mục kèm kế hoạch đánh giá viên chức năm 2026 thực hiện triển khai từ tháng 4/2026. Việc triển khai theo nhóm phù hợp với vị trí việc làm và phù hợp với năng lực sở trường (VD: nhóm GVCC; nhóm GV tổ thư ký; nhóm GV tổ CNTT; nhóm GVCN; nhóm nhân viên;....).

- Đối với việc khen thưởng HS, GVCN chủ động phối hợp TPT và báo cáo LDNT thực hiện vinh danh, khen thưởng HS kịp thời, đúng, đủ.

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn nhân kỷ niệm ngày 26.3.

- Tổ chức kết nạp vào Đội đợt 2 cho HS lớp 3: Trụ sở 90 học sinh; điểm trường 75 học sinh.

- Tổ chức cho 02 HS tham gia thi điền kinh cấp tỉnh. Giao GVCN chủ động thông báo để Ban CMHS lớp, trường nắm được có hình thức khen thưởng 2 HS từ các nguồn hợp pháp.

** Rút kinh nghiệm:*

- GVTB cần tăng cường trực sớm hơn GV vào buổi sáng; buổi chiều TPT trực thay GVTB, cụ thể là GVTB hoặc TPT đứng ở sân khấu để quan sát và nhắc nhở HS trên loa.

- Việc khen thưởng các lớp phải chặt chẽ, LĐNT, YT, TPT có sổ trực ban nhận xét hằng tuần, cuối năm học sổ trực ban này sẽ gửi cho Ban HĐNGLL để tham khảo xét khen thưởng các lớp. Nhà trường sẽ đề xuất Ban CMHS các lớp, nhà trường, các nhà hảo tâm để xin được nguồn hỗ trợ khen thưởng để thưởng các lớp xuất sắc.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh.

- Nhà trường đã thực hiện tổ chức phun thuốc muỗi khi có đề xuất tham mưu của bộ phận y tế tại cả 2 điểm trường.

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú. Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS đã xuống giám sát đột xuất tại cơ sở bếp nấu cơm bán trú cho HS trụ sở đối với đơn vị công ty Nghĩa Hải (vị trí bếp tại khu 10 Quang Trung), HT đã gửi vị trí cơ sở cho toàn thể CB GV NV và 18 thành viên Ban CMHS. GVCN có thể gửi tới CMHS lớp mình, mời CMHS có thể xuống giám sát bất kỳ thời gian nào. Nhà trường tăng cường công tác giám sát bếp nấu ăn cho HS cả 2 điểm trường (Công ty Nghĩa Hải và Công ty SX và TM than Uông Bí tại khu 3 phường Vàng Danh).

- Đã triển khai cho học sinh uống sữa học đường theo NQ 86. Thực hiện giao, nhận sữa theo đúng quy định. CB GV NV HS động viên nhau khắc phục nhận sữa tại trụ sở vì tầng 1 hết phòng, khắc phục hết năm học 2025-2026.

** Rút kinh nghiệm:*

- Còn nhiều HS chạy nhảy, nô đùa dẫn đến thương tích nhẹ, GVTB, TPT, GVCN cần tích cực phối hợp tuyên truyền, thường xuyên nhắc nhở HS ra chơi an toàn để phòng tránh những tai nạn thương tích xảy ra đối với các em học sinh. Nhà trường đã điều chỉnh giờ ra chơi từ tuần 28, ra chơi sáng, chiều trong thời gian 10 phút, giãn giờ giải lao giữa các tiết.

8. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Giao bộ phận VP báo cáo công khai thực hiện ngân sách quý I (hết tháng 3), giao bộ phận công khai thực hiện công khai theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo mọi chế độ cho CB, GV, NV. Đặc biệt quan tâm chế độ dạy ngoài trời, dạy HSKT; chế độ cho HS theo NQ86 và NQ 93 của HĐND tỉnh. Chế độ ăn trưa đối với học sinh ăn bán trú diện đặc biệt theo NQ 93 của HĐND tỉnh.

- Tăng cường sử dụng và kịp thời báo cáo thiết bị đã mua sắm tập trung cuối năm 2025 - thiết bị tại phòng học Tin học và Tiếng Anh giao các đ,c PHT phụ trách và GV sử dụng, phụ trách phòng bám sát thực hiện tuyệt đối không để xảy ra lãng phí không sử dụng.

- Từ tháng 3 nhà trường giao việc cho đ,c Chang phụ trách công văn đến; đ,c D Huyền thư ký công khai trên email của trường. Trong thời gian tới nhà trường sẽ làm mới trang website, hiện nay lỗi không khôi phục được từ khi không còn cơ quan PGD. Đ.c Lan TPT chủ động viết tất cả các bài, chọn hình ảnh gửi đ,c Cúc đăng tin hết năm học 2025-2026.

** Rút kinh nghiệm:*

Sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị hiệu quả, nhà trường giao đ,c Bình phụ trách CSVC, TB sẽ tham mưu, bổ sung và gửi lại quy chế sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, công cụ dụng cụ trong nhà trường để cùng nhau thực hiện tốt.

9. Công tác khác

- Chào mừng ngày 26/3: LDNT ghi nhận và biểu dương thành tích, sự cố gắng của Chi đoàn thanh niên, đặc biệt đ,c BTCĐ rất nỗ lực, tích cực tham mưu và xin các phần việc cho công trình của Chi đoàn.

- Lưu ý công tác phối hợp với CMHS: nếu đăng bài HS, GVCN nên xin ý kiến của CMHS đăng vinh danh HS giải thưởng nhận được vì cũng tránh trường hợp quan điểm của một số ít CMHS, con đạt giải thấp chưa như mình mong muốn thì không đồng ý cho GVCN và nhà trường đăng tin.

- Tổ chức tốt hoạt động ngày 8/3; 26/3 và tuyên truyền ngày 20/3- ngày Quốc tế hạnh phúc.

** Rút kinh nghiệm:*

LDNT, GV, NV rất chú ý đến việc phát ngôn thông qua các trang mạng tránh hiểu nhầm và có dư luận không tích cực.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2026

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Nền nếp dạy và học

- Thực hiện đúng nền nếp ra, vào lớp.

- Không thay đổi lịch học mùa hè vẫn giữ lịch học cũ.

3. Công tác chuyên môn

- Giao chuyên môn thực hiện đúng KHGD, phân công GV giảng dạy không vượt quá số tiết quy định/ năm học. Đảm bảo tối thiểu 32 tiết/ tuần theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu HSNK cấp phường vào ngày 24/4/2026 (thứ Sáu), tại trường Tiểu học Quang Trung.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tích cực bồi dưỡng cho mọi đối tượng học sinh, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đại trà. Giao giáo viên cốt cán dành thời gian định hướng cách học, củng cố kiến thức cho HS tham gia giao lưu cấp phường có hiệu quả.

- Duy trì nền nếp soạn, giảng.

- Thực hiện các ngày nghỉ Lễ theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch triển khai việc mượn và sử dụng sách giáo khoa trong nhà trường năm học 2026-2027 và tuyên truyền công khai tới phụ huynh học sinh theo Nghị quyết 93 của HĐND tỉnh.

- Hoàn thành video lớp 1 (môn Toán); lớp 3(môn Tiếng Việt) do SGD giao.

- Tích cực ôn tập nâng cao chất lượng đại trà và giao lưu HSNK cấp phường.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc theo dõi, đánh giá viên chức; mỗi CB GV NV cần làm tốt công tác tự theo dõi mình, tự đánh giá mình nghiêm túc, chính xác. Các tổ cần ghi rõ mức tự đánh giá của cá nhân và đánh giá của tổ vào BB hộp hằng tháng; cần ghi rõ tên LD GV NV đề xuất tuyên dương (lý do), LD, GV, NV cần nhắc nhở (lý do).

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Tăng cường trực nền nếp các lớp và công tác trực ban.

- Tích cực tuyên truyền phòng chống đuối nước; phòng chống xâm hại trẻ em bằng hình thức hoạt động ngoại khóa. Đổi mới hình thức tuyên truyền tới HS không tắm ở ao, hồ, sông, suối, khe, hố nước.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa ngày sách Việt Nam; ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4; câu lạc bộ nghệ thuật hoặc các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền xâm hại trẻ em trong đó có xâm hại tình dục, bạo lực trẻ em...

- Lựa chọn HS tham gia họa mi vàng cấp tỉnh. Giao nhóm GV và nhóm HS

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh chung.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa có nội dung tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Giao nhân viên y tế phụ trách công tác vệ sinh chung, quán xuyên và chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra công tác vệ sinh chung toàn trường.

- Tiếp tục lên kế hoạch tổ chức tiêm phòng sởi cho HS theo quy định.

8. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Tăng cường rà soát cơ sở vật chất như quạt, bóng điện, cánh cửa, tụ quạt trần, bàn ghế, thực hiện sửa chữa nhỏ (nếu có) đặc biệt quan tâm mức độ an toàn cho HS.

- Thông qua đề nghị của chuyên môn về thực hiện chuyển đổi số theo NQ57, giám sát thi hành công vụ, kỷ luật kỷ cương công vụ, bộ phận văn phòng, cơ sở vật chất và tổ CNTT tham mưu việc lắp đặt camera quét mặt để điểm danh CB GV NV và HS hằng ngày đồng thời lập lại trang website mới của trường do trang website cũ của PGD lập không tồn tại.

9. Công tác khác

- Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy.

- Tổng kết đánh giá công tác thực tập của giáo sinh.

- Giao đ.c Nguyễn Thị Mơ và nhóm GV tham gia thực hiện làm bài thi giải “Búa liềm vàng”.

- Toàn thể CB GV NV tích cực hơn trong công tác truyền thông, like và share các tin của nhà trường mang tính lan tỏa, đồng thời tích cực trong công tác tư tưởng tốt, dân vận tốt nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP; GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền