

Số: 145/QĐ-THQT

Uông Bí, ngày 31 tháng 3 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của trường Tiểu học Quang Trung

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 28/TT- BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 07/2024/TT-BTC ngày 05/7/2024 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và hội;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2641/SNV-CCVC ngày 11/11/2024 của Sở Nội vụ V/v xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1550/QĐ-UBND phường ngày 02/12/2025 của Ủy ban phường ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của trường Tiểu học Quang Trung.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, kế toán; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- Phòng VH-XH phường(b/c);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
QUANG TRUNG

Nguyễn Thị Huyền

## QUY CHẾ

**Điều chỉnh chế độ tiền thưởng của Trường Tiểu học Quang Trung**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-THQT ngày 31/3/2026  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Quang Trung)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tại nhà trường (sau đây viết tắt là “cá nhân”) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại trường Tiểu học Quang Trung.

Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ thuộc Ủy ban nhân dân phường Ưng Bí.

##### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1/ Đảm bảo theo Nguyên tắc của Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân phường Ưng Bí ban hành tại Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 02/12/2025.

2/ Nguyên tắc xét khen thưởng đột xuất đối với giáo viên có học sinh đạt thành tích về văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao từ cấp phường đến cấp tỉnh đến cấp quốc gia. Căn cứ vào kế hoạch các cuộc thi, các cuộc giao lưu hoặc các văn bản, thông báo lựa chọn HS tham gia. Nguyên tắc xét từ cao xuống thấp, đảm bảo:

##### **2.1. Đối với giáo viên chủ nhiệm/ giáo viên văn hoá thuộc phạm vi 1 lớp**

##### **+ Chiếu theo các tiêu chí:**

Giáo viên chủ trì bồi dưỡng học sinh

Giáo viên chủ động bồi dưỡng học sinh

Phối hợp giáo viên

Kết quả vượt mức chung

+ Tiêu chí chấm điểm của trường:

##### **\* Xét theo cấp thi:**

Cấp Quốc gia: 40 điểm

Cấp tỉnh: 20 điểm

Cấp phường: 10 điểm

**\* Xét điểm thêm theo mức giải**

01 HS Giải Nhất: + 10 điểm

01 Giải Nhì: + 8 điểm

01 Giải Ba: + 6 điểm

**\* Xét điểm thêm theo số lượng HS đạt giải**

Từ 2-3 HS: + 5 điểm

Từ 4-10 học sinh: + 10 điểm

Từ 11 HS trở lên: + 15 điểm

**\* Xét điểm thưởng vượt thành tích**

Có HS đạt thành tích cao hơn năm trước: + 5 điểm

Vượt chỉ tiêu, vượt mức chung: + 5 điểm

Có 100% HS đạt giải: + 5 điểm

**2.2. Đối với giáo viên dạy bộ môn (phạm vi dạy học sinh theo khối)**

**+ Chiếu theo các tiêu chí:**

Giáo viên chủ trì bồi dưỡng học sinh

Giáo viên chủ động bồi dưỡng học sinh

Phối hợp giáo viên

Kết quả vượt mức chung

+ Tiêu chí chấm điểm của trường:

**\* Xét theo cấp thi:**

Cấp Quốc gia: 40 điểm

Cấp tỉnh: 20 điểm

Cấp phường: 10 điểm

**\* Xét điểm thêm theo mức giải**

01- 05 HS: Giải Nhất: + 20 điểm; 06- 10 HS giải Nhất: + 40 điểm

01- 03 HS Giải Nhì: + 10 điểm; 04- 10 HS Giải Nhì: + 20 điểm

01- 03 HS: Giải Ba: + 5 điểm; 04- 10 HS Giải Ba: + 10 điểm

**\* Xét điểm thêm theo số lượng HS đạt giải**

Từ 4-6 HS: + 5 điểm

Từ 7-12 học sinh: + 10 điểm

Từ 13 HS trở lên: + 15 điểm

**\* Xét điểm thưởng vượt thành tích**

Có HS đạt thành tích cao hơn năm trước: + 5 điểm

Vượt chỉ tiêu, vượt mức chung: + 5 điểm

Có 100% HS đạt giải: + 5 điểm

**2.3. Yêu cầu chung**

Cá nhân giáo viên có báo cáo thành tích; kèm minh chứng

Hội đồng thi đua nhà trường họp xét, có biên bản lưu

Hiệu trưởng ra Quyết định

**Điều 4. Giải thích từ ngữ**

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ thuộc Ủy ban nhân dân phường Ưông Bí gồm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng xếp lương theo hệ số (theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ).

2. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường Tiểu học Quang Trung, ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

3. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường Ưông Bí và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân hoặc Hiệu trưởng nhà trường đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

**Điều 5. Các hình thức thưởng**

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thường định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **Điều 6. Nguyên tắc xét thưởng**

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của trường Tiểu học Quang Trung.
3. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.
4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền. Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.
5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức **Hoàn thành tốt nhiệm vụ** trở lên.
6. Người có thẩm quyền quyết định thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.
7. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách khối, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, thư ký chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng cho các cá nhân trước khi trình Hiệu trưởng lập hồ sơ kính đề nghị cấp trên xét thưởng.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **MỤC 1**

### **QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG**

#### **Điều 7. Quỹ tiền thưởng hằng năm**

1. Quỹ tiền thưởng Thường hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của nhà trường.

2. Nhà trường dành tối đa 10% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất (bao gồm cả các cá nhân được Hiệu trưởng nhà trường quyết định thưởng đột xuất); phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các đối tượng trong danh sách trả lương của nhà trường thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính.

### **Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất**

1. Tiêu chí xét thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 05 người. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường.

3. Cách xác định mức tiền thưởng Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân thuộc nhà trường, Hiệu trưởng đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu:

(1) Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao;

(2) Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành;

(3) Tiến độ hoàn thành (đạt/vượt);

(4) Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc;

(5) Mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Kết quả đánh giá, chấm điểm của Hiệu trưởng là căn cứ để đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Mức tiền thưởng Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo 02 mức tiền thưởng tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được (theo các tiêu chí, mức chấm điểm tại Điều 3):

a) Cá nhân đạt từ 50 điểm đến dưới 100 điểm: Thưởng số tiền bằng 01 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

b) Cá nhân đạt từ 100 điểm trở lên: Thưởng số tiền bằng 02 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

## **Điều 9. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm**

### **1. Tiêu chí xét thưởng**

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức **Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên**.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

### **2. Mức tiền thưởng**

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\begin{array}{l} \text{Mức tiền} \\ \text{thưởng định} \\ \text{kỳ cơ sở} \end{array} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm}}{\begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả đánh giá, xếp loại} \\ \text{Hoàn thành xuất sắc} \\ \text{nhiệm vụ}) \times 5,0 \end{array} + \begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có kết quả đánh} \\ \text{giá, xếp loại Hoàn thành tốt} \\ \text{nhiệm vụ}) \times 4,0 \end{array}}$$

### **c) Mức tiền thưởng**

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 5,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 4,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

## **Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng**

1. Cách thức chi thưởng giao kế toán thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Hiệu trưởng tổ chức trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao trực tiếp chỉ mang tính chất biểu

trung, không bao gồm tiền thưởng).

## 2. Thời gian chi thưởng

Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31/01 của năm kế tiếp.

## MỤC 2 THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Các nội dung Đảm bảo theo Mục 2 của Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân phường Ưng Bí ban hành tại Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 02/12/2025.

### Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 10. Trách nhiệm của tập thể nhà trường và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng hoặc trình Chủ tịch UBND phường xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân nhà trường.

Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.